Vägledning för tillämpning av förordningen om statliga byggnadsminnen
2016

RIKSANTIKVARIÉMBETET
Vägledning för tillämpning av förordningen om statliga byggnadsminnen
Riksantikvarieämbetet
Box 5405
114 84 Stockholm
Tel 08-5191 80 00
www.raa.se
registrator@raa.se
Riksantikvarieämbetet 2016
Vägledning om tillämpning av förordningen om statliga byggnadsminnen.

Omslag, stora bilden: Utsikt från taket på Kalmar slott. Foto: Oiva Isola/RAÄ.
Infällda bilder: Dramatiska teatern, Stockholm. Foto: Oiva Isola/RAÄ.
Torkanordning för tross i Inventariekammare 1, Örlogshamnen i Karlskrona. Foto: Nino Monastra.
Bohus fastning, Kungälv. Foto: Oiva Isola/RAÄ.

Upphovsrätt enligt Creative Commons licens CC BY.
Villkor på http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/se
Innehåll

INLEDNING .................................................................................. 6
FÖRKORTNINGAR ..................................................................... 7

1. INLEDANDE BESTÄMMELSER (1–2 §§) ........................... 9
   1.1 Reglering i förordning (1 §) ........................................... 9
   1.2 Begreppet statligt byggnadsminne (2 §) ............... 9
      1.2.1 Byggnad som tillhör staten .................................... 9
      1.2.2 Vad kan bli ett statligt byggnadsminne? .......... 9
      1.2.3 Vad kan inte bli ett statligt byggnadsminne? ...... 9
      1.2.4 Urvalskriteriet synnerligen högt kulturhistoriskt värde ..............................................................11

2. BYGGNADSMINNESFÖRKLARING (3–4 §§) .................13
   2.1 Förslag till nya statliga byggnadsminnen ............. 13
   2.2 Den förvaltande myndighetens uppgifter inför byggnadsminnes förklaring .......................... 13

3. Hävning av statligt byggnadsminne (5 §) ..... 14
   3.1 När kan ett statligt byggnadsminne hävas? ......... 14
   3.2 Att häva eller rekonstruera vid katastrof ............... 14
   3.3 Ansökan om hävning .................................................... 15
   3.4 Dokumentation inför och vid hävning .................. 15

4. SKYDDSBESTÄMMELSER (6 §) ........................................ 17
   4.1 Beslut om skyddsbestämmelser ............................... 17
      4.1.1 Avgränsning av ett statligt byggnadsminne ......... 17
      4.1.2 Vård och underhåll i skyddsbestämmelser ..18
   4.2 Vad omfattas vanligen av skyddsbestämmelserna? .................................................................18
      4.2.1 Exteriör .....................................................................19
      4.2.2 Byggnadsstomme ....................................................19
      4.2.3 Planlösning .............................................................20
      4.2.4 Fast inredning .......................................................21
      4.2.5 Ytskikt ........................................................................22
      4.2.6 Mark och vegetation ...........................................22

5. ÄNDRING AV STATLIGA BYGGNADSMINNEN (7 §). 25
   5.1 Att bevara och ändra .................................................. 25
      5.1.1 Vad kan utgöra särskilda skäl för ändring? .................................................................25
      5.2 Tillståndsprövningen steg för steg ............................ 26
         5.2.1 När behövs tillstånd? ................................. 26
         5.2.2 Samråd .................................................................27
         5.2.3 Antikvarisk förundersökning och konsekvensbedömning .................................. 29
         5.2.4 Anhållan om yttrande ................................. 29
         5.2.5 Ansökningsblankett ........................................ 29
         5.2.6 Vem får uträkna enr anhållan om tillstånd eller anhållan om yttrande? .......... 29
         5.2.7 Vad ska en ansökan om tillstånd innehålla? .................................................................30
         5.3 Riksantikvarieämbetets beslut................................. 31
         5.3.1 Tillståndsprövning ............................................ 31
         5.3.2 Expediering av beslut ................................. 31
         5.3.3 Generella tillstånd .......................................... 32
         5.3.4 Villkor för tillståndet ..................................... 32
         5.3.5 Villkor om hur ändring ska utföras ......... 32
         5.3.6 Villkor om dokumentation av ändring ...... 33
         5.3.7 Villkor om antikvarisk undersökning .......... 34
         5.3.8 Villkor om antikvarisk medverkan .......... 35
         5.4 Antikvarisk medverkan ........................................ 36
            5.4.1 Antikvarisk kompetens ............................... 36
            5.4.2 Antikvariens uppgifter .............................. 37
            5.4.3 Antikvarisk slutrapport .............................. 37
            5.4.4 Villkor om antikvarisk eller teknisk synpunkt olämpliga material och metoder ................. 40
            5.4.5 Villkor om miljöfarliga kulturhistoriska material .......... 40
            5.4.6 Miljöfarliga kulturhistoriska material .......... 41
            5.4.7 Prövningar enligt andra lagrum ............... 41

6. ÄNDRING AV SKYDDSBESTÄMMELSER (8 §) .................. 43
   6.1 Skälen för att ändra skyddsbestämmelser ......... 43
      6.1.1 Restriktivt förhållningssätt till minskat skydd .................................................................43
      6.1.2 Varför ändras skyddsbestämmelser? .......... 43
      6.2 Reglerna för ändring av skyddsbestämmelser ... 44
         6.2.1 Vem beslutar om ändring? .......................... 44
         6.2.2 Ansökan om ändring av skyddsbestämmelser .......... 44
         6.2.3 Ändring av skyddsintervaller ......... 45
         6.2.4 Beslut om ändrade skyddsbestämmelser ... 45
7. ÖVERLÅTELSE AV STATLIGA
BYGGNADSMINNEN (9–10 §§) ........................................... 47
7.1 Anhållan om Riksantikvarieämbetets yttrande...47
7.2 Riksantikvarieämbetets bedömning av
överlåtelse  ..........................................................................48
7.3 Anmälan om utförd överlåtelse..............................49
7.4 Kulturhistoriskt skydd efter överlåtelse ............49
8. TILLSYN (11 §) .............................................................. 51
8.1 Bakgrund och begrepp .......................................... 51
8.1.1 Händelsestyrd tillsyn......................................... 51
8.1.2 Målstyrd/egeninitierad tillsyn ......................... 51
8.2 Riksantikvarieämbetets tillsyn ......................... 51
av statliga byggnadsminnen ................................... 51
8.2.1 Syfte med tillsyn av statliga
byggnadsminnen......................................................... 52
8.2.2 Kontroll av leverans av antikvariska
slutrapporter och annan dokumentation ........ 52
8.2.3 Tillsyn på plats ..................................................... 52
8.2.4 Åtgärder som har utförts utan tillstånd ..... 53
8.3 Förteckning över statliga byggnadsminnen ...... 53
9. SKYLDIGHET ATT LÄMNA
KUNSKAPSUNDERLAG(12 §) ........................................ 55
9.1 Vilka myndigheter ska lämna underlag för
bedömning av kulturhistoriskt värde? ................. 55
9.2 Vad omfattar kunskapsunderlag? ............ 55
10. ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER............................. 57
10.1 F.d. värdefulla byggnader och
f.d. värdefulla fastigheter........................................ 57
11. FÖRORDNINGEN OCH ANDRA
BESTÄMMELSER OM KULTURMILJÖER .......... 59
11.1 Kulturmiljölagen .................................................... 59
11.1.1 Fornminnen, 2 kap. kulturmiljölagen .... 59
11.1.2 Byggnadsminnen, 3 kap. kulturmiljölagen .... 61
11.1.3 Kyrkliga kulturminnen, 4 kap. kulturmiljölagen .... 61
11.2 Plan- och bygglagen........................................... 61
11.2.1 Plan- och bygglagen och kulturmiljö .... 61
11.2.2 Plan- och bygglagen och förordningen
om statliga byggnadsminnen ......................... 61
11.3 Miljöbalken ......................................................... 62
11.3.1 Miljöbalken och kulturmiljö ............ 62
11.4 Världsarvskonventionen .............................. 62
11.5 Standarder ........................................................... 63
12 BEGREPP OCH DEFINITIONER ......................... 64
KORTVERSION, TILLSTÄNDSPRÖVNINGEN
STEG FÖR STEG ....................................................... 69
LÄNKAR OCH LITTERATUR ........................................ 70

Motsatt sida:

1. KARLBERGS SLOTT (Fortifikationsverket).
2. FYREN LÅNGE JAN (Sjöfartsverket) vid Ölands södra udde
färdigställdes 1785 och är med sina 41,6 meter Sveriges
högsta fyr.
3. TALLBERGSBRON I NORDMALING (Trafikverket) hade
vid uppförandet 1919 världens längsta betongspann
(90 meter) för järnvägstrafik.
4. TORPET RÅGSKÄR (Naturvårdsverket) i Värmdö
återspeglar villkoren för fiskarlivet i skärgården.
5. VETERINÄRINRÄTTNINGEN I SKARA (Sveriges lantbruks-
universitet Ultuna) innehåller landets första veterinär-
skola och lämningar av ett franciskanerkloster.
6. PÅ BECKHOLMEN (Kungl. Djurgårdens förvaltning)
i Stockholm pågår intensiv marin verksamhet i
kulturhistorisk miljö.
7. KANSLIHUSET (Riksdagens förvaltning) i Stockholm
pryds av en dorisk tempefasad från det i övrigt riva
Myntverket.
8. KUNGLIGA OPERAN (Statens fastighetsverk).
Inledning

I denna vägledning ger Riksantikvarieämbetet (RAÄ) allmänna råd för hur bestämmelserna i förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen (FSBM) bör tillämpas. Syftet är att vägledningen ska vara ett stöd i förvaltningen och att processen kring tillståndsprövning blir tydligare och enklare vilket ska leda till ökad samverkan mellan berörda parter samt att de kulturhistoriska värdena blir väl omhändertagna.

Vägledningen vänder sig i första hand till de myndigheter som förvaltar statliga byggnadsminnen1 (SBM), men den kan även vara till hjälp och informationskälla för anti-kvariska experter, konsulter, entreprenörer, brukare och andra intresserade som söker information om FSBM och dess tillämpning.


Avsikten med en byggnadsminnesförklaring är att garantera ett långsiktigt bevarande och underhåll av hög kvalitet men även att genom information och andra åtgärder tillgängliggöra byggnader och miljöer så att människor nu och i framtiden ska kunna få ta del av upplevelser och historiska kunskaper.

Regeringen fattar beslut om nya statliga byggnadsminnen efter förslag från RAÄ varefter RAÄ fattar beslut om skyddsbestämmelser för dessa. Andringar i strid med skyddsbestämmelserna måste ibland genomföras för att byggnadsminnet ska kunna användas. Förslag till sådana ändringar ska motiveras och noga prövas. Vid tillståndsprövningen, som görs av RAÄ, vägs
behovet av ändringen mot den eventuella minskning av de kulturhistoriska värden som ändringen kan medföra.

Vägledningen utgör RAÄ:s rekommendationer om hur bestämmelserna i FSBM bör tillämpas vilket inte utesluter andra handlingssätt. Avsnitten i vägledningen följer indelningen i förordningens paragrafer. Därutöver finns ett avsnitt som handlar om Förordningen och andra bestämmelser om kulturmiljöer och ett som handlar om Begrepp och definitioner.


FÖRKORTNINGAR

SBM Förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen
JB Jordabalken (1930:994)
KML Kulturmiljölagen (1988:950)
MB Miljöbalken (1988:808)
PBL Plan- och bygglagen (2010:900)
RAÄ Riksantikvarieämbetet
SBM Statligt byggnadsminne/statliga byggnadsminnen

FÖljande ord används synonymt med varandra:

Statligt byggnadsminne – byggnadsminne.

1. Inledande bestämmelser (1–2 §§)

1 § I denna förordning finns bestämmelser om statliga byggnadsminnen.

2 § En byggnad som tillhör staten får förklaras för statligt byggnadsminne, om den har ett synnerligen högt kulturhistoriskt värde eller ingår i ett bebyggelseområde med ett synnerligen högt kulturhistoriskt värde.

Bestämmelserna om statliga byggnadsminnen i denna förordning får också tillämpas på parker, trädgårdar eller andra anläggningar.

1.1 Reglering i förordning (1 §)

Riksdagen har genom bestämmelser i kulturmiljölagen (1988:950) (KML) beslutat att statens byggnader av byggnadsminnesklass ska regleras i en förordning (2013:558) om statliga byggnadsminnen (FSBM). Bestämmelserna om byggnadsminnen i enskild ägo finns i KML. Urvalskriteriet synnerligen högt kulturhistoriskt värde är gemensamt för de båda kategorierna av byggnadsminnen. RAÄ är tillsynsmyndighet för SBM och länsstyrelserna för byggnadsminnen enligt KML.

Statliga myndigheter kan genom förvärv ta över förvaltningsansvaret för byggnadsminnen enligt KML. I sådana fall fortsätter bestämmelserna i KML tillämpas vilket innebär att länsstyrelsen är tillsynsmyndighet tills regeringen har utfärdat en statlig byggnadsminnesförklaring, efter förslag från RAÄ.

Ovan: Innertak, Stockholms slott.
Motsatt sida: Gamla riksarkivets monumental trapphus.

1.2 Begreppet statligt byggnadsminne (2 §)

1.2.1 Byggnad som tillhör staten

Byggnader, trädgårdar, parker, andra anläggningar eller bebyggelseområden som förvaltas av statliga myndigheter kan förklaras för SBM. Byggnader som förvaltas av statliga bolag/affärsverk, till exempel Akademiska hus, Jernhusen, Vattenfall och Swedavia, räknas som privaträttsligt ägda och omfattas inte av FSBM.

1.2.2 Vad kan bli ett statligt byggnadsminne?

Byggnad, trädgård, park, annan anläggning och ett bebyggelseområde som ägs av staten och förvaltas av statlig myndighet och som har ett synnerligen högt kulturhistoriskt värde kan förklaras för statligt byggnadsminne.

Vad som avses med byggnad definieras inte uttryckligen i FSBM eller i dess förarbeten.


Park, trädgård eller annan anläggning av synnerligen högt kulturhistoriskt värde kan också bli SBM även om de inte hör samman med en byggnad eller ingår i ett område kring en byggnad. Avseende tillbehör till fastighet som kan omfattas av byggnadsskyddning se avsnitt 4.2.4 Fast inredning och avsnitt 4.2.6 Mark och vegetation.

Med anläggningar avses i detta sammanhang vägar, järnvägar, broar, bryggor, kanaler, dammar, Vallar, vallgravar, gruvor, kranar, master och med vegetation försedda gestaltade anläggningar såsom alléer. Begreppet bör
ges en vid tolkning. Naturmark, ångar, åkrar och planterade skogar som har ett betydande kulturhistoriskt samband med byggnader eller anläggningar kan ingå i ett byggnadsminne. Se avsnitt 4.1.1 Avgränsning av ett statligt byggnadsminne.


1.2.3 Vad kan inte bli ett statligt byggnadsminne?
Byggnader, trädgårdar, parker, anläggningar och bebyggelseområden som är i enskild ägo kan inte bli SBM. De kan omfattas av byggnadsmnesskydd enligt KML. Fast inredning som tillhör annan ägare än staten kan inte heller omfattas av SBM, se avsnitt 4.2.4 Fast inredning.

Fornlämningar såsom ruiner omfattas alltid av KML. Ett område i anslutning till en fornlämningsområde kan inte heller omfattas av SBM, se avsnitt 4.2.4 Fast inredning.


Byggnader eller anläggningar som inte har en fast förankring i marken eller inte är varaktigt placerade på en viss plats i vatten kan inte byggnadsmnesförklaras. Till exempel kan inte rullande eller flytande kulturföremål såsom veteranbåtar eller anglok byggnadsmnesförklaras. Kulturhistoriskt värdefulla farttyg kan dock "k-märkas" av Statens Maritima museum och på så sätt värnas för sitt kulturhistoriska värde.

1.2.4 Urvalskriteriet synnerligen högt kulturhistoriskt värde
Det är alltid det kulturhistoriska värden som utgör grunden för en byggnadsmnesförklaring. Det kulturhistoriska värden ska vara synnerligen högt vilket indikerar att det ställs mycket omfattande och långtgående krav på det kulturhistoriska värde. Kulturhistoriskt värde avser de möjligheter materiella och immateriella företeelser kan ge vad gäller att inhämta och förmedla kunskaper och förståelse av olika skeenden och sammanhang samt därigenom människors livsillkor i skilda tider, inklusive de förhållanden som råder i dag.

2. Byggnadsminnesförklaring (3–4 §§)

3 § Frågan om en byggnad ska förklaras för statligt byggnadsminne prövas av regeringen efter en framställning från Riksantikvarieämbetet.

4 § Riksantikvarieämbetets framställning om att en byggnad ska förklaras för statligt byggnadsminne ska innehålla en beskrivning av byggnaden, en bedömning av det kulturhistoriska värdet och ett yttrande från den myndighet som förvaltar byggnaden.

2.1 Förslag till nya statliga byggnadsminnen

RAÄ lägger fram förslag till nya SBM för regeringen att besluta om. Sådana förslag kan också initieras av en myndighet som förvaltar statliga fastigheter. RAÄ inhämtar den förvaltande myndighetens synpunkter på förslag till nya SBM innan förslaget sänds till regeringen. I förslaget beskriver och motiverar RAÄ det föreslagna byggnadsminet, redoviserar och bedömer de kulturhistoriska värdena.

Framställningen innehåller inte i detta skede något förslag till skyddsbestämmelser. RAÄ ser dock fördelar med att redan i detta skede för en dialog med den förvaltande myndigheten om den planerade skyddsnivån i stort.

2.2 Den förvaltande myndighetens uppgifter inför byggnadsminnesförklaring

Den förvaltande myndigheten ska tillhandahålla delar av underlaget till RAÄ:s förslag till byggnadsminnesförklaring, se avsnitt 4. Skyldighet att lämna kunskapsunderlag (12 §).

Den kunskapsnivå som vårdsprogram för SBM innehåller bedöms vara ett tillräckligt underlag för RAÄ att bedöma det kulturhistoriska värdet utifrån. En sådan dokumentation är även värdefull för den fortsatta förvaltningen, till exempel när frågor uppkommer vid föreslagna ändringar, samt om byggnaderna skulle förstöras genom brand eller annan oförutsedd händelse.

Den förvaltande myndigheten ska i sitt yttrande till RAÄ om förslag till ett nytt statligt byggnadsminne tydligt ta ställning till förslaget genom att ange om myndigheten tillstyrker förslaget, med eller utan synpunkter, alternativt avstyrker förslaget i sin helhet.
3. Hävning av statligt byggnadsminne (5 §)

En ansökan om att häva en byggnadsminnesförklaring görs hos Riksantikvarieämbetet av den myndighet som förvaltar byggnadsminnet. Riksantikvarieämbetet ska överlämna ansökan till regeringen med ett eget yttrande. Riksantikvarieämbetet får också på eget initiativ i en framställning till regeringen föreslå att en byggnadsminnesförklaring ska hävas.

3.1 När kan ett statligt byggnadsminne hävas?

En anläggning som har förklarats för byggnadsminne ska i princip förbliv sådan för all framtid som en del av det gemensamma kulturarvet. Bestämmelserna om hävande bör därför ses som undantagsregler som ska tillämpas ytterst restriktivt. En byggnadsminnesförklaring får endast hävas i rena undantagsfall och bara efter en noggrann prövning av att förutsättningarna för ett upphävande är uppfyllda. En följd av den stränga bedömningen vid inrättandet av ett byggnadsminne gör att skälen för att häva ett byggnadsminne också måste vara mycket starka. Exempelvis utgör försummad vård och eftersatt underhåll inte skäl för hävande. Om skyddsbestämmelserna anger, vilket oftast är fallet, att byggnaderna ska vårdas och underhållas så att "de kulturhistoriska värdena inte minskar", är de kostnader som uppkommit på grund av eftersatt underhåll inget skäl för att häva en byggnadsminnesförklaring.

3.2 Att häva eller rekonstruera vid katastrof

När ett statligt byggnadsminne har skadats svårt eller förstörts genom katastrof, till exempel brand, och ett återuppbyggande eller en rekonstruktion av den skadade byggnaden

Exempel på statliga byggnadsminnen som har hävts
- Tomteboda stationshus hindrade utbyggnad av Citybanan och togs bort.
- Rönö kungsgård som endast hade en ekonomibyggnad kvar ansågs inte vara av byggnadsminnesklass och att slottsrubinen med omgivning skyddas som fornlämning av KML.

Viby i Sigtuna är en oskiftad klungby.
framstår som ändamålslös, kan kriterierna för hävning vara uppfyllda. Vid förlust av en enskild byggnad eller en mindre del av ett byggnadsminne kan skyddsbestämmelserna istället ses över.

Den förvaltande myndigheten bör i samråd med RAÄ ta ställning till om en återuppbryggnad är möjlig eller önskvärd utifrån kulturhistorisk synpunkt. En återuppbryggnad av enbart kulturhistoriska skäl torde komma ifråga i endast mycket speciella fall, till exempel om byggnaden anses utgöra en synnerligen viktig del i en helhetsmiljö eller om enbart vissa delar som har skadats utgör en viktig del av en anläggning och är möjliga att återbygga. Ställning behöver tas till vilka kulturhistoriska och andra värden som kan återskapas vid en återbyggnad. Vid rekonstruktion är det av stor vikt att det finns ett tillräckligt bra kunskapsunderlag och dokumentation som möjliggör ett trovärdigt resultat.

3.3 Ansökan om hävning


3.4 Dokumentation inför och vid hävning

Vid en ansökan om hävning kan RAÄ ställa krav på att den förvaltande myndigheten ska dokumentera byggnadsminnet i syfte att RAÄ ska kunna ta ställning till en eventuell hävning, se avsnitt 9, Skyldighet att lämna kunskapsunderlag (12 §). Vid brand eller andra plötsliga och oväntade katastrofer kan de kvarvarande delar som omfattas av skyddet behöva dokumenteras i samband med en eventuell restvärdesräddning. Byggnadsminnet kan behöva dokumenteras i sin helhet efter en större skada. Samma gäller om avsikten med hävning är att kunna riva byggnadsminnet. Dokumentationen förutsätts i någon mån föra vidare de kunskaper som går förlorade till följd av hävning. Den förvaltande myndigheten bör i ansökan om hävning utförligt ange syftet med dokumentationen, vad som ska dokumenteras, vilka metoder som ska användas och hur dokumentationen ska redovisas.

Rönö kungsgård hävdes som statligt byggnadsminne år 2008 av regeringen.

---

3 Med restvärdesräddning avses de åtgärder som utförs i syfte att minska följdskador på kvarvarande delar av egendom efter brand, översvämning eller annan katastrof. Insatser kan t.ex. omfatta evakuering, sortering, dokumentation, packning och torkning – åtgärder som kan medföra att stora värden kan räddas.
4. Skyddsbestämmelser (6 §)

6 § När en byggnad har förklarats för statligt byggnadsminne ska Riksantikvarieämbetet genom skyddsbestämmelser ange på vilket sätt byggnadsminnet ska vårdas och underhållas och i vilka avseenden det inte får ändras. Skyddsbestämmelserna får avse att ett område kring byggnadsminnet ska hållas i sådant skick att byggnadsminnets utseende och karaktär inte förvanskas.

Om den myndighet som förvaltar ett statligt byggnadsminne motsätter sig de föreslagna skyddsbestämmelserna, ska Riksantikvarieämbetet överlämna ärendet till regeringen för beslut tillsammans med ett yttrande från den myndighet som förvaltar byggnadsminnet.

4.1 Beslut om skyddsbestämmelser
RAÄ fattar beslut om skyddsbestämmelser (kallades för skyddsföreskrifter fram till år 2014) efter det att regeringen har utfört byggnadsminnesförklaring. RAÄ kan även på eget initiativ ändra redan beslutade skyddsbestämmelser, se avsnitt 6. Ändring av skyddsbestämmelser (8 §). I skyddsbestämmelserna anger RAÄ på vilket sätt ett byggnadsminne ska vårdas och underhållas och i vilka hänseenden det inte får ändras. Skyddsbestämmelserna ska återspeglas de kulturhistoriska värden som ett byggnadsminne har och ge vägledning i hur dessa värden ska förvaltas och skyddas. Skyddet bör vara av den omfattning som är nödvändig för att de kulturhistoriska värdena ska kunna behållas.

Ovan: Engelskt rött är traditionellt pigment.
Motsatt sida: Ekonomibyggnader vid Gripsholm.

Skyddsbestämmelserna avser i princip byggnadsminnets skick vid beslutstilfället. Det finns inget stöd i förordningen att införa en skyddsbestämmelse som anger att ett byggnadsminne eller del av det ska återställas till äldre eller ursprungligt skick. Om sådana åtgärder är angelägna inför en byggnadsminnesförklaring bör den förvaltande myndigheten samråda med RAÄ för att komma fram till en lösning som får prövas i normal ordning.

4.1.1 Avgränsning av ett statligt byggnadsminne
Den geografiska omfattningen av ett byggnadsminne framgår normalt av en kartbilaga som hör till beslutet om skyddsbestämmelser. Inom det avgränsade området gäller de skyddsbestämmelser som RAÄ har beslutat om. Tillstånd ska inhämtas från lantmäteriet för kartor i större skala än 1:100 000.4

---

Detaljerade skyddsbestämmelser kan anges även för området kring byggnadsminnen som behövs även om det i förordningstexten uttryckligen står att "skyddsbestämmelserna får avse ett område kring byggnadsminnen som hållas i sådant skick att byggnadsminnets utseende och karaktär inte förvanskas". Detta område kan utgöra hela fastigheten, delar av den eller flera fastigheter, förutsatt att de är statligt ägda. Ett viktigt syfte med ett sådant områdesskydd är att förhindra åtgärder i ett byggnadsminnen närhet som är direkt olämpliga för bevarandet av dess karaktär. Området kan också betraktas som en form av skyddsområde som har betydelse för förståelse och upplevelse av byggnadsminnen. Ordet "skyddsområde" nämns inte i förordningstexten, men har blivit det begrepp som förekommer i äldre skyddsbestämmelser där det används för hela det området som byggnadsminnen omfattar.

Utseende och karaktär för det område som ingår i byggnadsminnen och för det kringliggande området framgår av de nyare byggnadsminnesförklaringarna. Hur utseende och karaktär ska vidmakthållas bör framgå av ett vårdprogram eller annat förvaltningsdokument som tas fram av den förvaltande myndigheten. Det är lämpligt att skyddsbestämmelserna ses över i samband med att ett vårdprogram upprättas. I vårdprogram kan skyddsbestämmelserna förklaras och tolkas i samråd med RAÄ.

Inom det område som avgränsas kan också finnas byggnader som inte har synnerligen höga kulturhistoriska värden. Även sådana byggnader bör omfattas av skyddsbestämmelser, då ändringar av dessa kan göra att byggnadsminnets karaktär påverkas negativt, till exempel genom ändrad exteriör färgsättning. Någon bestämmelse med förbud mot rivning behöver dock inte nödvändigtvis finnas för dessa byggnader.

När ett statligt byggnadsminne gränsar till en fastighet i enskild ägo kan bestämmelserna inte omfatta denna fastighet även om det finns ett kulturhistoriskt samband.

När det gäller förslag till byggnadsminnestillstånd som står på ofri grund, det vill säga att det är olika ägare till byggnad och mark, inhämtar RAÄ synpunkter både från ägaren till byggnaden och ägaren till den fastighet som byggnaden ligger på.

4.1.2 Vård och underhåll i skyddsbestämmelser

I skyddsbestämmelserna anger RAÄ på vilket sätt ett byggnadsminne ska vårdas och underhållas. Detta medför att vård- och underhållsåtgärder som strider mot bestämmelserna är tillståndspliktiga, se avsnitt 5.5 När är vård- och underhållsåtgärder tillståndspliktiga?

En vanligt förekommande bestämmelse är att det kulturhistoriska värdet inte får minska, att byggnadsminnen ska hållas i sådant skick att karaktären inte förvanskas och att byggnadsminnen inte får förfalla. Andra bestämmelser om vård och underhåll handlar om vilka typer av material och metoder som ska användas. RAÄ:s publikation Materialguiden utgör en faktabas för material som används i byggnadsvård och konventionell fastighetsförvaltning.

En annan vanligt förekommande bestämmelse avseende vård och underhåll är att det ska ske med "traditionella material och metoder" alternativt med "material och metoder som är anpassade till byggnadsminnets egenart". Vad som avses med dessa begrepp framgår av avsnitt 5.5 När är vård- och underhållsåtgärder tillståndspliktiga?

4.2 Vad omfattas vanligen av skyddsbestämmelserna?

Syftet med skyddsbestämmelserna är att de kulturhistoriska värdena ska kunna bevaras. De utformas med utgångspunkt från den motivering som finns i byggnadsminnes-
beslutet och utgör det viktigaste dokumentet vid tillståndsprövning. Motiveringen tydliggör och gör det lättare att förstå skyddsbestämmelsernas syfte vid tillämpningen. Motiveringen kan utgöra en del av bedömningsgrunden i framtida prövningar om ändringar av byggnadsminnet kan tillåtas utan att de kulturhistoriska värdena går förlorade. Motiveringen har också den pedagogiska uppgiften att göra det tydligt för den förvaltande myndigheten och andra varför byggnadsminnesförklaringen kommit till stånd och vilka kulturhistoriska värden byggnadsminnet tillskrivs.

Flertalet skyddsbestämmelser berör byggnadsminnets exteriörer, stomme, planlösning, fast inredning, ytsskikt, mark och vegetation samt områdets struktur och karaktär. Dessa egenskaper sammantaget berättar bland annat om arkitektur, konstruktioner, materialval, nivå på hantverk och hur byggnadsminnet har använts och ändrats samt hur fasad- och inredningsidealen har skiftat genom tiderna.

4.2.1 EXTERIÖR

Med byggnadens exteriör avses de delar av byggnaden som har kontakt med det fria såsom fasader, tak, skorstenar, fönster, dörrar, socklar, grunder och trappor. Det är möjligt att skyddet omfattar enbart delar av en exteriör.

Genomförda nybyggnader, tillbyggnader eller andra ändringar som har godkänts i beslut omfattas av de skyddsbestämmelser som gäller för byggnadsminnet, till exempel avseende deras påverkan på områdets karaktär vid ytterligare ändringar. Om det finns behov av att ytterligare specificera skyddsniuvärerna, till exempel mellan den tillbyggda delen och den äldre delen, kan skyddsbestämmelserna ändras. Det kan vara aktuellt till exempel när den tillbyggda delen säkrar kulturhistoriskt vär-

defulla fasadmaterial som den äldre byggnaden har. Om en nybyggnad eller tillbyggnad inte skulle omfattas av skyddsbestämmelserna och senare ändras kan det påverka den kulturhistoriska värdefulla helhetsmiljön på ett negativt sätt.

Det är lämpligt att byggnadsdelar som till exempel efter en brand har återuppbryggs ska omfattas av skyddsbestämmelser om motsvarande byggnadsdel gjorde det innan branden. Detta gäller under förutsättning att det kulturhistoriska värdet kan sägas bäst.

4.2.2 BYGGNADSSTOMME


Med ingrepp i stomme avses borttagning av stomdelar, genomgående håltagningar, t.ex. för ventilationskanaler, ledningar för vatten och avlopp, dörröppningar och borrade hål för upphängningsanordningar i tak och väggar.
Om ingrepp i stomme kräver tillstånd framgår av skyddsbestämmelserna. I äldre skyddsbestämmelser anges ofta att skyddet omfattar ursprunglig eller äldre stomme. I sådana fall är det lämpligt att den förvaltande myndigheten inför planerade åtgärder kontakta RAÄ för råd om åtgärderna är tillståndspåtagliga. I vissa vårdprogram har frågan om vad stomskyddet omfattar klargjorts i samråd med RAÄ.

Stomingrepp ska utföras med hänsyn till att underliggande/dolda och kulturhistoriskt värdefulla ytskikt kan bli påverkade. Stomingrepp kan minska information som materialet i konstruktionen innehåller. Detta gäller särskilt konstruktioner som är samman- satta av olika material och konstruktioner som är tillkomna under olika tidsperioder. Eftersom viktig byggnadshistorisk och byggnadsteknisk information kan komma fram vid ingrepp i stomme är det viktigt att denna typ av åtgärder alltid dokumenteras. Dokumentation är också viktigt att utföra när en konstruktion delvis eller i sin helhet blir dold eller tas bort samt ifall kunskap om äldre metod- och materialval går förlorad vid ingreppet. Dokumentation görs före, under och efter åtgärderna.

Behov av att dra fram installationer medför vanligen håltagnings eller inbilningar i stomme. Synliga kanaldragnings påverkar ofta upplevelsevärden negativt medan infällda installationer medför större fysiska ingrepp och förlust av material. De planerade ingreppen ska redovisas på ritning i en ansökan.

**4.2.3 PLANLÖSNING**

Med **planlösning** avses hur en byggnad indelas i rum/utrymmen med väggar och tak/bjälklag, det vill säga hur de olika rummen/utrymmena i byggnaden är fördelade och belägna i förhållande till varandra. Med ändring av planlösning avses t.ex. rivning av väggar, trappor, upptagning eller igen- sättning av dörröppningar, ändring av kommunikationsvägar, rumsformer och rumsvolymer samt delning av rum med väggar eller bjälklag.
Om endast delar av en planlösning omfattas av skydd anges det på en ritning som biläggs beslutet. I äldre skyddsbestämmelser anges vanligen att skyddet omfattar ursprunglig eller äldre planlösning/rumsindelning. I sådana fall är det lämpligt att den förvaltande myndigheten inför planerade ingrepp kontakta RAÄ för råd om ingreppen är tillståndspiktiga. I vissa vårdprogram kan frågan om vad skydd av planlösning innebär ha klargjorts.

En planlösning avspeglar de funktioner och verksamheter som en byggnad har haft och hur dessa har varit organiserade i förhållande till varandra. Planlösning i slott och herresäten har ofta ritats med utgångspunkt från genusaspekt – en del av byggnaden var avsedd för herrar och en del för damer eller med utgångspunkt från social ställning – vissa rum var avsedda för herrskapet och andra för tjänstefolket.

4.2.4 Fast inredning

- Fast inredning måste finnas i eller på byggnadsminnen, dvs. den ska ha ett fysiskt samband och den måste vara till nytta för byggnaden, dvs. ägnat till stadigvarande bruk.

Fast inredning omfattas vanligen av skyddsbestämmelser. För bostäder, butikslokaler, samlingslokaler, ekonomibyggnader till jordbrukslokaler och fabrikslokaler finns detaljerade bestämmelser i JB. Till fastighet som helt eller delvis är inrättad för industriell verksamhet hör s.k. industrielltillbehör som tillförs fastigheten för att användas i verksamheten huvudsakligen på denna fastighet. Sådana industrielltillbehör kan alltså utgöra fast inredning.

I regel bör man utgå från att den fasta inredningen tillhör byggnaden. Ibland finns det olika ägare till inredningen och till byggnaden. Inredningen utgör i ett sådant fall inte tillbehör till byggnaden och kan inte ingå i byggnadsminnen eller omfattas av skyddsbestämmelser. I vissa fall kan även en annan ägare ha rätt att föra bort inredningen.

I äldre skyddsbestämmelser anges ofta att skyddet omfattar ursprunglig eller äldre fast inredning. I sådana fall är det lämpligt att den förvaltande myndigheten kontaktar RAÄ för råd om tillståndspikt. I vissa vårdprogram kan frågan om vad skyddet av fast inredning omfattar ha klargjorts.

Fast inredning som RAÄ har lämnat ett tillstånd till att tillfälligt demontera i syfte att den ska återmonteras ska hanteras och förvaras på ett betryggande sätt.

Möbler och inventarier utgör normal inte fast inredning, undantaget är om de kan anses utgöra tillbehör till byggnaden enligt JB. Fordon, kontorsutrustning och handverktyg hör...

Exempel på fast inredning:
- fast avbalkning, hiss, ledstång
- ledning för vatten, värme, ljus eller annat, kranar
- kontakter och annan sådan utrustning
- värmelement, element till värmeledning, eldstat, kamin, kakelugn
- innanförvar, markis, industrittillbehör, civilförsvarsamhet, nyckel
- snickerier såsom dörrar, dörrfoder, fönster, fönsteromfattningar inkl. fönsterfoder, golvsocklar
- golvbälagnings, taklister, paneler, golvbälagnings, trapportar
- butikslokaler: diskar, hyllor
- industriell: industrielltillbehör såsom maskiner och annan utrustning.

I regel bör man utgå från att den fasta inredningen tillhör byggnaden. Ibland finns det olika ägare till inredningen och till byggnaden. Inredningen utgör i ett sådant fall inte tillbehör till byggnaden och kan inte ingå i byggnadsminnen eller omfattas av skyddsbestämmelser. I vissa fall kan även en annan ägare ha rätt att föra bort inredningen.

I äldre skyddsbestämmelser anges ofta att skyddet omfattar ursprunglig eller äldre fast inredning. I sådana fall är det lämpligt att den förvaltande myndigheten kontaktar RAÄ för råd om tillståndspikt. I vissa vårdprogram kan frågan om vad skyddet av fast inredning omfattar ha klargjorts.

Fast inredning som RAÄ har lämnat ett tillstånd till att tillfälligt demontera i syfte att den ska återmonteras ska hanteras och förvaras på ett betryggande sätt.

Möbler och inventarier utgör normal inte fast inredning, undantaget är om de kan anses utgöra tillbehör till byggnaden enligt JB. Fordon, kontorsutrustning och handverktyg hör...
inte i något fall till fastigheten och utgör alltså inte fast inredning.

4.2.5 YTSKIKT

- Med ytskikt avses samtliga lager av färg, tapeter och puts samt obehandlade ytor, såväl kända som okända, dolda och synliga, interiört som exteriört.
- Ytskiktsskyddet omfattar vanligen konstnärligt utformade ytor eller äldre ytor med inslag av s.k. patina.

Det är i regel inte tillåtet att ta bort eller göra ingrepp i ytskikt, måla över eller på annat sätt täcka över skyddade ytskikt.

Ytskikt berättar om hur främst interiörerna har gestaltats. Ytskikt har ofta bytts ut med korta mellanrum efter vid tillfället rådande stilideal eller i samband med att stomme eller planlösning har ändrats.

4.2.6 MARK OCH VEGETATION

Enligt 2 kap. 1 § JB är ”på rotstående träd och andra växter” tillbehör till fastighet. Mark och vegetation kan därför också omfattas av skyddbestämmelser, liksom andra byggnadselement som staket, murar, trappor, broar, belysning, skulpturer, dammar och gångar som kan finnas i en trädgård eller park.
Begrepp om mark och vegetation i skyddsbestämmelser:
• med mark och vegetation avses den mark som omger byggnaderna med eller utan beläggning och anlagd växtlighet
• med vegetativ struktur avses växtlighetets uppbyggnad, sammansättning och disposition
• med vård av vegetation avses sedvanliga vårdåtgärder såsom kontinuerligt utförd trädbeskärning (hamling), kronreducering och annan beskärning av träd samt skötsel av annan växtlighet
• med topografi avses terrängens fysiska form med höjdskillnader
• med trädgrupper avses medvetet anlagda grupper av träd.

Vård och skötsel av vegetation omfattas normalt inte av tillståndsplikt, till exempel kontinuerligt utförd trädbeskärning såsom hamling eller formträdbeskärning. Däremot är restaurerande/återupptagen trädbeskärning efter ett längre uppehåll normalt tillståndspliktigt, eftersom sådan trädbeskärning kan ändra områdets karaktär, negativt påverka trädens livslängd och radera spår som visar på tidigare utförd skötsel. Beskärningsyta som är större är 10 cm i diameter betraktas som en tillståndspliktig åtgärd.

Det är lämpligt att den förvaltande myndigheten upprättar trädvårdsplaner som bland annat kan redogöra för processer och principer kring hur nertagning av träd ska hanteras, till exempel om nertagna träd ska ersättas av nya, träd av samma sort. Trädvårdsplaner kan ingå som underlag vid hantering av tillståndssärenden och utgöra ett verktyg för att effektivisera ärendehandlägningen. En checklista för upprättande av trädvårdsplan finns i RAÅ:s vägledning Fria eller fälla. En vägledning för avvägningar vid hantering av träd i offentliga miljöer. Läs mer i vägledningen här.
5. Ändring av statliga byggnadsminnen (7 §)

7 § Om det finns särskilda skäl, får ett statligt byggnadsminne efter tillstånd ändras i strid mot skyddsbestämmelserna. Ett tillstånd till ändring kan förenas med villkor om
1. utförandet av ändringen, och
2. dokumentation av ändringen, och
3. antikvarisk undersökning och medverkan.

Frågan om tillstånd till ändring prövas av Riksantikvarieämbetet efter ansökan av den myndighet som förvaltar byggnadsminnet. Riksantikvarieämbetets beslut får inte överklagas.

5.1 Att bevara och ändra
Även om tanken med byggnadsminnen är att de i princip ska bevaras oförändrade för all framtid finns det möjlighet att ändra byggnadsminnen i strid mot skyddsbestämmelser. Det finns även bestämmelser i andra lagar om till exempel säkerhet, miljö, hälsa och tillgänglighet som kan medföra krav på att byggnadsminnet ändras. I sådana fall tar respektive tillsynsmyndighet ställning i frågan med utgångspunkt från den lagstiftning som myndigheteten ansvarar för. Detta kan resultera i att tillstånd lämnas av en myndighet men nekas av en annan vilket medför att den planerade åtgärden inte kan utföras, se avsnitt 11. Förordningen och andra bestämmelser om kulturmiljöer.

5.1.1 Vad kan utgöra särskilda skäl för ändring?
Ett byggnadsminne får ändras i strid med skyddsbestämmelserna endast om det finns särskilda skäl för det. Frågan om vad som kan utgöra särskilda skäl bedöms vid varje enskild ansökan om ändring.

Vanligt förekommande skäl för ändringar:
• arbetsmiljö
• personsäkerhet
• brandsäkerhet
• energieffektivisering
• ändrad/ny användning
• fysisk tillgänglighet

De statliga fastighetsförvaltande myndigheterna bör särskilt medverka till att kulturhistoriska miljöer görs tillgängliga för alla. Tillgänglighet kan tillgodoses genom information eller möjlighet för alla att besöka

Ovan: Ny hiss på Kalmar slott. Arkitekt Erik Wikström.
Motsatt sida: Stenbryggeområdet vid Karlsborgs fästning.
byggnadsminnet. Vissa verksamheter som bedrivs i SBM är dock av sådan art att tillträde för allmänheten är begränsad. Bristerande fysisk tillgänglighet kan i vissa fall utgöra en form av diskriminering. RAÄ anser att tillgängliggörandet av kulturmiljöer utgör ett tungt vägande skäl för ändring som dock prövas i normal ordning. Vid prövningen bedömer RAÄ hur det föreslagna utförandet påverkar det kulturhistoriska värdet.

RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betonas att det inte är själva användningen i sig som prövas, utan vilka ändringar och ombyggnader och restaureringar som komma i fråga. RAÄ anser att det är byggnadsminnet som sådant som sätter gränserna för vilka nya användningsåtgärder som kan komma i fråga. Det bör dock betona

5.2 Tillståndsprövningen steg för steg

Tillståndsprövningen kan gälla allt från enkla ändringar till mera omfattande och kulturhistoriskt komplexa ombyggnader och restaureringar. Nedan beskrivna processen i sin helhet gäller för komplexa ändringar. Om ansökan gäller tillstånd till kulturhistoriskt mindre komplexa ändringsåtgärder är processen och handläggningen enklare och endast delar av vägledningen nedan behöver tillämpas.

5.2.1 När behövs tillstånd?

Tillstånd behövs för ändringar som strider mot skyddsbestämmelserna vilka dock inte nödvändigtvis behöver utgöra ett hinder för mer omfattande ändringar. Det är inte ändringens fysiska omfattning som är avgörande, utan dess påverkan på byggnadsminnet som kulturhistoriska värden. Alla ändringar av ett byggnadsminne är inte tillståndspliktiga, utan de kan beröra en del av byggnadsminnet eller bestå av en typ av åtgärd som inte omfattas av skyddsbestämmelserna. En grundläggande regel är att alla åtgärder som påverkar skyddade delar av byggnadsminnet är tillståndspliktiga.

![Diagram](image-url)
För vård- och underhållsåtgärder som följer skyddsbestämmelser krävs inte tillstånd. Vård-, underhålls- och konserveringsåtgärder som står i strid med skyddsbestämmelserna är dock tillståndspliktiga, till exempel när material och metoder avviker från kraven i skyddsbestämmelser eller när åtgärderna berör skyddade delar av byggnadsminnen. Se vidare avsnitt 5.5 När är vård- och underhållsåtgärder tillståndspliktiga? och avsnitt 5.6 Är konservering tillståndspliktig?

Exempel på tillståndspliktiga åtgärder – byggnader:
- riva, flytta, bygga om eller bygga till
- göra andra ingrepp i eller ändra exterier, t.ex. byta tak- och fasadmaterial, dörrar eller fönster, ändra färgsättning
- ändra, göra ingrepp i eller komplettera stommen, dvs. bärande delar och konstruktioner
- ändra planlösning/rumsindelning
- ändra, göra ingrepp i eller komplettera fast inredning, t.ex. snickrer, dörrar, fönster, listverk, trappor, räcken, golvläggningar, kakelugnar
- ändra eller göra nya tekniska installationer, såsom el- och rördragningar samt kanaler för t.ex. ventilation
- byta material till annat material
- ta bort, ändra, täcka över eller måla över kulturhistoriskt vardefulla ytskikt
- ändra färgsättning/kulör, ändra färgtyp
- tillfoga utvändiga lösa tillskott/kompletteringar som påverkar byggnadsminnets eller områdets karaktär eller arkitektoniska helhetsverkan, t.ex. skyltar, vepor, markis och antenner
- vårda/underhålla/konservera byggnadsminnen med material och metoder som inte är anpassade efter byggnadsminnets egenart.

Exempel på tillståndspliktiga åtgärder – markområde, park och trädgård:
- uppföra nya byggnader eller ändra befintliga så att helhetskarakteren påverkas
- ändra, ta bort eller placera t.ex. hågnader, trappor, dammar, broar, skulpturer, större skyltar, belysning eller andra permanenta eller tillfälliga fasta anordningar
- ändra mark, markbeläggning, vegetation, vägar och stigar.

5.2.2 SAMRÅD
Samråd mellan RAÄ och förvaltande myndighet äger rum med olika intervall för olika byggnadsminnen beroende på hur stort förändringstrycket och underhållsbehovet är. Den förvaltande myndigheten initierar och sammankallar samrådsmöten. Inför en större renovering, ombyggnad, restaurering eller annan mera svårbedömd åtgärd är det lämpligt att den förvaltande myndigheten i god tid kontaktar RAÄ för ett samråd innan ansökan om tillstånd eller anhållan om yttrande skickas in. Dialog och samråd kan vid dessa tillfällen utvecklas så att tillståndsprövning och

Tidigt samråd mellan Statens fastighetsverk och Riksantikvarieämbetet.
förvaltning underlättas. Den förvaltande myndigheten och RAÄ kan tillsammans gå igenom skyddsbestämmelser, ett eventuellt vårdprogram eller motsvarande med kulturhistorisk värdebeskrivning, målsättning och särskilda vårdkrav. Det kan i vissa undantagsfall vara möjligt att hyresgäst e.d. deltar i samråd, särskilt i sådana fall då det är hyresgästen som är mest lämpad att beskriva den planerade verksamheten.

Den förvaltande myndigheten redogör vid samråd för mål och syfte med de planerade åtgärderna. RAÄ kan informera om tillstänsligt och vilka handlingar som behöver tas fram för en ansökan. I detta sammanhang bör påpekas att en tillstänsligt ändring alltid ska prövas formellt och att den enskilde handläggarens synpunkter eller uttalanden vid samrådet inte ska tolkas som ett tillstånd, ett löfte om tillstånd eller ett avslag från RAÄ. Vad som överenskommits och annat av vikt som framkommit under samrådet bör dokumenteras i minnesanteckningar som upprättas av den förvaltande myndigheten som distribuerar anteckningarna till de berörda efter en eventuell justering av RAÄ.
5.2.3 Antikvarisk förundersökning och konsekvensbedömning
I vissa fall behöver den förvaltande myndigheten i ett tidigt skede ta fram ett nytt eller utökat kunskapsunderlag om byggnadsminnet. RAÄ kan också ställa krav på ett sådant kunskapsunderlag innan ett beslut fattas. Underlaget kan bestå av en antikvarisk (-teknisk) förundersökning som gör det möjligt att bedöma om projektet överhuvudtaget är genomförbart. I andra fall kan det vara lämpligt att göra en antikvarisk konsekvensbedömning, det vill säga en expertutredning som redovisar på vilket sätt de kulturchistoriska värdena skulle påverkas av ändringen. Vidbehov kan utlåtanden från andra experter behöva innehållas, till exempel från trädvårdspecialist/arborist eller tillgänglighetskonsult. Dessa utredningar kan också visa på att alternativa och för byggnadsminnen mera skonsamma lösningar behöver tas fram.

5.2.4 Anhållan om yttrande
Den förvaltande myndigheten kan i vissa fall i ett tidigt skede ha behov av att lämna in handlingar, som är översiktliga till sin karaktär, för att få ett yttrande från RAÄ med en bedömning av projektets lämplighet och förutsättningar att få tillstånd. En i tillämpliga delar ifylld ansökningsblankett ska medfölja handlingarna, se avsnitt 5.2.5 Ansökningsblankett. Av den ifyllda blanketten ska det framgå att det är ett yttrande som efterfrågas.

I ett yttrande lämnar RAÄ synpunkter på förslaget, till exempel att förslaget kan godtas (tillstyrkas) som grund för vidare bearbetning, att förslaget i vissa delar (med undantag) eller som helhet inte är lämpligt (avstyrkas) utifrån kulturchistorisk synpunkt. RAÄ kan i yttrandet precisera krav och villkor för en kommande tillståndsprövning, till exempel angående utförande och detaljer eller antikvarisk (-teknisk) förundersökning/konsekvensbeskrivning, om sådan inte redan har gjorts. Med utgångspunkt i de krav och villkor som RAÄ ställer i yttrandet kan den förvaltande myndigheten i förekommande fall upprätta ett reviderat förslag eller utarbeta mera detaljerade arbetshandlingar som i en ansökan om tillstånd lämnas till RAÄ för tillståndsprövning.

5.2.5 Ansökningsblankett

5.2.6 Vem får underteckna en ansökan om tillstånd eller anhållan om yttrande?
Det är den för ansökan ansvariga personen hos den förvaltande myndigheten som ska underteckna en ansökan om ändring av statligt byggnadsminne. Underskrift av slotts- eller husarkitekt, konsult, hyresgäst, arrendator, brukare eller annan part utanför sökandens organisation godtas endast om den aktuella ansökan innehåller en fullmakt från den förvaltande myndigheten.

När det finns två olika förvaltande myndigheter för ett och samma SBM, till exempel en myndighet förvaltar byggnader och en annan mark, ansvarar respektive myndighet för ansökan för sin del av fastigheten.

När det inom ett SBM finns en allmän väg, järnväg, bro eller annan infrastrukturanläggning som bildar en egen fastighet som förvaltas av Trafikverket (TRV) och den övriga fastigheten av en annan fastighetsförvaltande myndighet är det lämpligt att myndigheterna...
5.2.7 Vad ska en ansökan om tillstånd innehålla?

Ansökningshandlingarna ska vara grundligt utförda och tydligt redogöra för historik, nuläget och de förslagna åtgärderna. Ansökningsblanketten ska vara fullständigt ifylld. RAÄ börjar behandla ansökan först när den är komplett. Om det i ansökan saknas uppgifter som behövs för prövningen begär RAÄ in kompletteringar alternativt returnerar den. Om det kan antas att det finns antikvariskt mer skonsamma lösningar kan RAÄ och den förvaltande myndigheten komma överens om att förslaget omarbetas innan RAÄ tar ställning till de ansökta ändringarna.

I ansökan ska redovisas de åtgärder som tillstånd söks för, de särskilda skäl som

De f.d. adelspalatsen på Riddarholmen används av domstolar.
motiverar åtgärderna, på vilket sätt ändringen strider mot skyddsbestämmelserna samt utförande och principer för de ändringar som berör skyddade delar.

Den övergripande historiken för hela byggnadsminnet och den specifika historiken för de delar som berörs av åtgärderna ska redovisas.


Det ska vara utrett och redovisas vilka krav som ställs av andra myndigheter med stöd av andra lagrum, till exempel avseende brandsäkerhet, tillgänglighet, arbetsmiljö m.m. Vidare ska planerad antikvarisk medverkan och planerade dokumentationsinsatser redovisas.

Antikvariskt komplexa åtgärder ställer höga krav på handlingarna. Det är då oftast lämpligt att den som ansvarar för ansökan anlitar personer med andra kompetenser, till exempel byggnadsantikvarie, bebyggelseantikvarie, trädgårdshistoriker, konservator eller annan expert.

Exempel på uppgifter och handlingar som behövs för en ansökan:
- ansökningsblankett, ifyllt och under tecknad av förvaltare eller annan behörig inom myndigheten
- redovisning av skälen för åtgärderna, dvs. ange varför de behöver göras
- beskrivning och redovisning av ändringarna och hur de påverkar byggnadsminnet
- redogörelse för vilka punkter i skyddsbestämmelserna ändringarna strider mot och hur de påverkar de kulturhistoriska värdena
- historik, äldre ritningar och foton som berör och är relevanta för ändringsförslaget
- sammanställning av uppgifter från relevanta delar av ett vårdprogram
- relationsritningar, beskrivningar, skaderedovisning, foton m.m. som visar befintlig situation
- ritningar och andra illustrationer som fotomontage, beskrivningar m.m. som redovisas och åskådliggör förslaget
- arbets- och materialbeskrivningar
- åtgärdsprogram för konservering
- antikvarisk förundersökning/ konsekvensbeskrivning.

5.3 Riksantikvarieämbetets beslut

5.3.1 Tillståndsprövning
RAÅ:s tillståndsprövning omfattar såväl lämpligheten av de föreslagna åtgärderna som sättet på vilket dessa åtgärder ska utföras. RAÅ gör en avvägning mellan de särskilda skäl för ändringsförslaget som sökanden har anfört och åtgärdernas påverkan på det kulturhistoriska värdet. RAÅ bedömer också det föreslagna utförandet och kan ställa vissa villkor.

Ansökan kan bifallas i sin helhet, bifallas med villkor, bifallas delvis eller avslås i sin helhet. RAÅ informerar sökanden underhand om planerade avslagsbeslut som också motiveras i efterföljande beslut.

Beslut kan också gälla för en bestämd tid, till exempel för provisoriska åtgärder under en ombyggnad eller för tidsbegränsade aktiviteter såsom utställningar och sommarserveringar.

RAÄ prövar inte i efterhand ändringar som har utförts utan tillstånd, även om åtgärderna skulle ha utförts på ett från anti- kvariskt synpunkt acceptabelt sätt. I sådana fall ska den förvaltande myndigheten ändå i efterhand lämna in en komplett ansökan och dokumentation av de utförda åtgärderna. Om de genomförda åtgärderna inte bedöms vara förenliga med syftet med byggnadsminnestillståndet kan det vara lämpligt att byggnadsminnet återställs. Åtgärder som har utförts utan tillstånd kan initiera ett tillsynsbesök med efterföljande tillsynsrapport, se avsnitt 8.2.4 Åtgärder som har utförts utan tillstånd.

5.3.2 Expediering av beslut
RAÄ sänder beslutsoriginalen och en kopia av ansökningsblanketten till den adress som den förvaltande myndigheten har angett i ansökan. För Statens fastighetsverk sänds beslutet endast centralt till huvudkontoret. RAÄ sänder också en kopia för känneteckningen till länsstyrelsen, länsmuseet eller motsvarande och till den berörda kommunen.

Den förvaltande myndigheten ansvarar för att övriga berörda parter, till exempel den/ de antikvariskt medverkande, entreprenörer och utförande byggsjuk Franklins, får ta del av beslutet.

5.3.3 Generella tillstånd
Vissa åtgärder som strider mot skyddsbestämmelserna påverkar inte nämnvärt kulturhistoriska värden. Det kan till exempel handla om mindre hålsättningar i sentida stomme eller andra byggnadsdelar, tidbegränsade åtgärder i samband med återkommande evenemang och vissa mindre underhållsåtgärder. Tillståndsprövning i varje sådant fall belastar i onödan såväl förvaltande myndigheten som RAÄ. För den typen av åtgärder kan den förvaltande myndigheten ansöka om ett generellt tillstånd för varje enskilt byggnadsminne.

5.3.4 Villkor för tillståndet
Villkoren får avse hur ändringen ska utföras, att ändringen ska dokumenteras, vad i/hur byggnadsminnet ska dokumenteras, vad i/hur byggnadsminnet ska antikvariöst undersökas och att antikvarisk expert följer upp de tillståndspliktiga ändringarna samt bidrar till antikvariöst lämpliga lösningar.

I beslutsskrivelsen anges att tillståndet gäller endast under de förutsättningar som är kända vid beslutstillfället och att tillståndet kan komma att omprövas om det under arbetets gång framkommer nya omständigheter. Exempelvis kan dittills okända byggnadselement eller detaljer, som har betydelse för ställningstagandet till ändringen, bli synliga under arbetet. I sådana fall ska den förvaltande myndigheten kontakta RAÄ som meddelar om ärendet behöver prövas på nytt.

5.3.5 Villkor om hur ändring ska utföras
Den grundläggande principen vid alla åtgärder är varsamhet, att minimera ingrepp och andra ändringar av byggnadsminnet. Genom att ställa lämpliga villkor i beslut kan RAÄ se till att ändringen utförs på ett sätt som bidrar till att byggnadsminnets kulturhistoriska värden bevaras så långt som möjligt.

Villkoren om hur ändringen ska utföras kan gälla både helhet och detaljer, till exempel hur en ändring, nya tillskott eller tillbyggnader ska gestaltas, att ett visst material eller en viss metod ska användas eller att färgborttagning får omfatta endast det yttersta färgskiktet. Detaljutförandet till exempel avseende material och metoder ska preciseras i ansökan. Hur förslaget ser ut i helhet ska vara avklarat innan en ansökan sänds in.
5.3.6 VILLKOR OM DOKUMENTATION AV ÄNDRING


Exempel på dokumentationsformer:

- ritning, karta
- teckning
- fotograf
- 3D-skanning
- säkerhetsdatablad
- visuell/skriftlig beskrivning

Det är oftast lämpligt att dokumentationen utförs av en antikvar. Vid vissa åtgärder kan det dock vara lämpligt att anlita en specialiserad yrkesman inom det område som ska doku- menteras, till exempel ingenjör, konstruktor, arkitekt, specialist på digital dokumentation, kulturhistoriskt specialiserad hantverkare eller konservator.
Vid enklare ändringsåtgärder som inte medför ingrepp kan villkor ställas till exempel om att den förvaltande myndigheten ska skicka in en fotodokumentation till RAÄ inom den tid som anges i beslutet. Sådan dokumentation omfattar normalt foton av byggnadsmniet före och efter åtgärd.

Om den förvaltande myndigheten läter dokumentera åtgärder som inte är tillståndspåflyktiga kan dokumentationen sändas till RAÄ för arkivering. Årliga redovisningar av underhåll och andra åtgärder som utförs av slotts- eller husarkitekter hos SFV bör också insändas till RAÄ för kännedom och arkivering. Dessa bör upprättas som separata dokument för respektive objekt.

5.3.7 VILLKOR OM ANTIKVARISK UNDERSÖKNING
RAÄ kan ställa villkor i beslut om att byggnadsmniet ska undersökas innan arbetena ska påbörjas och under pågående ändringsprocess. Undersökning kan bestå av arkivstudier och inspektion av byggnadsmniet på plats. Ny information och nya upptäckter som kommer fram under ändring kan medföra att förnyade arkivstudier och dokumentation behöver genomföras.

För att få ett gott resultat vid ändring av ett byggnadsmniet är det angeläget att antikvarisk expertis medverkar under hela planerings- och byggregressen, från det att projektet aktualiseras till den avslutande besiktningen, se avsnitt 5.2.5 Ansökningsblankett och avsnitt 5.4.3 Antikvarisk slutrapport.
5.3.8 VILLKOR OM ANTIKVARISSK MEDVERKAN

Ett vanligt villkor för tillstånd är att arbetena ska utföras under antikvarisk medverkan.5

**Följande generella villkor ställer RAÄ på antikvarisk medverkan:**

Den antikvariska medverkan ska omfatta:
- kontroll av att de arbeten som är tillståndspå sligta enligt FSBM utförs i enlighet med beslutet
- iakttagelse och dokumentation av historiska spår som kommer fram under arbetets gång och sammanställning av dokumentationen i en antikvarisk slutrapport

**Sökanden ska:**
- tilldela antikvariska medverkanden beslutet och beslutsunderlaget
- minst två veckor i förväg meddela antikvariska medverkanden tidpunkten för arbetenas igångsättning och meddela antikvariska medverkanden när arbetena har avslutats
- inlämna dokumentationen till Riksantikvarieämbetet senast sex månader efter avslutade arbeten
- bekosta antikvarisk medverkan.

Den antikvariske experten ska beredas tillfälle att utföra sitt uppdrag vilket kan omfatta regelbundna besök vid byggnadsminnen. Det är den förvaltande myndigheten som ska ansvara för att antikvarisk medverkan kommer till stånd. Den förvaltande myndigheten ska förse experten med beslutet och beslutsunderlaget, lämna information i god tid om byggnadens start och kalla experten till bygmmötet och slutbesiktning.

Det kan i vissa fall vara möjligt att visst detaljutförande kan bestämmas först under byggsedet. RAÄ kan i beslut ställa villkor om att delar av antikvariska medverkan utförs i samråd med den förvaltande myndigheten. RAÄ kan i beslut ställa villkor om att delar av antikvariska medverkan utförs under byggsedet. RAÄ kan i beslut ställa villkor om att delar av antikvariska medverkan utförs i samråd med den förvaltande myndigheten. RAÄ kan i beslut ställa villkor om att delar av antikvariska medverkan utförs i samråd med den förvaltande myndigheten. RAÄ kan i beslut ställa villkor om att delar av antikvariska medverkan utförs i samråd med den förvaltande myndigheten.

Det är den förvaltande myndigheten som i ansökan preliminärt ska bedöma och ange om sådan medverkan behövs och också namnge en expert eller institution för uppgiften. RAÄ anger i beslut om medverkan behövs och om den föreslagna experten/institutionen bedöms ha för uppdraget tillräcklig kompetens.

---

5.4 Antikvarisk medverkan

5.4.1 Antikvarisk kompetens

Exempel på utbildning och lämplig kompetens vid antikvarisk medverkan:
- högskoleutbildning i traditionella museiämnen
- byggnads-/bebyggelseantikvarisk utbildning
- kompletterande utbildning i restaurering för t.ex. arkitekter och landskapsarkitekter
- utbildning/kompletterande utbildning i konservering och byggnadsarkeologi
- goda kunskaper i byggnadsvård, byggnadsteknik, material och metoder
- processerfarenhet av byggprojektet
- erfarenhet av antikvarisk medverkan.

Om den antikvariska expert som den förvaltande myndigheten föreslår saknar egen erforderlig kompetens för hela uppdraget är det lämpligt att fler komptenser anlitas, till exempel konservator, ingenjör, arkitekt eller byggnadsarkeolog. RAÄ kan i beslut ställa villkor på de komptenser som behövs för uppdraget. Det kan gälla vid konserveringsåtgärder eller vid ingrepp som kräver speciella bedömningar och dokumentationsmetoder.

Om någon har medverkat i programskedet är det i regel lämpligt att samma person anlitas för antikvarisk medverkan. Experten får dock inte stå i ett sådant förhållande till den förvaltande myndigheten, byggherren eller entreprenören att vederbörandes opartiskhet kan ifrågasättas.

Vanligt förekommande uppgifter vid antikvarisk medverkan:
- bistå den förvaltande myndigheten med råd
- delta i byggmöten/andra möten och slutbesiktning
- lämna detaljanvisningar, t.ex. den exakta dragningen av en ledning
- bevaka och dokumentera det som framkommer under arbetet, t.ex. när ytsskikt eller senare tillägg avlägsnas eller murverk friläggs genom ombyggnader eller andra ändringar
- dokumentera iakttagelser av byggnadshistorisk art
- dokumentera avvikelse från förväntade konstruktioner och material
- uppmärksamma planerade och gjorda avvikelse från tillståndsslutet
- se till att i skyddsbestämmelser utpekat material som ska återanvändas demonteras varsamt och förvaras på lämpligt sätt tills det återmonteras
- dokumentera objektet före och under arbetet samt efter utfört arbete
- bifoga produkt-/säkerhetsdatablad
- ställ samman rapport efter avslutat arbete och levererar den till den förvaltande myndigheten som ska sända in den till RAÄ.
5.4.2 Antikvariens uppgifter

Den antikvariska expertens uppgift är dels att se till att de tillståndspliktiga arbetena utförs i enlighet med beslutet och de tillhörande handlingarna, dels att dokumentera åtgärder och undersöka historiska spår som framkommer under arbetena och avrapportera uppdraget till den förvaltande myndigheten som ska leverera den antikvariska slutrapporten till RAÄ.

Det är lämpligt att antikvarisk expert vid byggstarten informerar de medverkande på byggarbetsplatsen om sitt uppdrag och de kulturhistoriska förutsättningarna. RAÄ:s beslut ger inte den antikvariske experten befogenhet att avbryta pågående (felaktigt utförda) arbeten. Vid oförutsedda upptäckter och andra förändrade förutsättningar som inte omfattas av tillståndet ska dock den förvaltande myndigheten avbryta arbeten för de berörda delarna och kontakta RAÄ för besked.

5.4.3 Antikvarisk slutrapport

Efter avslutade arbeten och slutbesiktning ingår i antikvarisk medverkan att sammanställa en antikvarisk slutrapport över utförda åtgärder och nya fakta som framkommit under arbetena. Den förvaltande myndigheten ska lämna in slutrapporten till RAÄ inom den tid som anges i beslutet. Det är sökanden det vill säga den förvaltande myndigheten som bekostar antikvarisk medverkan.

5.5 När är vård- och underhållsåtgärder tillståndspliktiga?

Med vård och underhåll avses de åtgärder som behövs för att vidmakthålla tekniska och materiella egenskaper, fysiska uttryck och utseende. I begreppet ingår också konserveringsåtgärder.

Vård är åtgärder som är förenade med någon form av behandling.

Underhåll är periodiska, regelbundna förebyggande åtgärder som syftar till att bevara ett objekt i ett lämpligt skick för att behålla alla de värden som tillskrivs det. Till underhåll räknas inte åtgärder som tillför en byggnad/anläggning nya egenskaper, som nya kulörer och färgtyper eller andra material än de befintliga, ifall de befintliga är kulturhistoriskt lämpliga. Underhåll ska ske varsamt, med väl beprövade material och metoder och enligt principen hellre underhålla än reparera, hellre reparera än att byta ut.

Vård- och underhållsåtgärder är tillståndspliktiga när de strider mot skyddsbestämmelserna, till exempel om byggnadsminnet tillförs nya egenskaper såsom ny kulör eller färgtyp och nya material. Till vård och underhåll räknas i detta sammanhang också konserveringsåtgärder, avseende tillståndsplikt se avsnitt 5.6 Är konservering tillståndspliktig?

Vad som utgör tillståndspliktigt eller inte tillståndspliktigt underhåll kan vara svårt att avgöra enbart med stöd av skyddsbestämmelserna. Anledningen till detta är att det är svårt att genom detaljerade skyddsbestämmelser täcka in allt som är relevant. Det är därför lämpligt att den förvaltande myndigheten inför planerade åtgärder kontaktar RAÄ för samråd. Vid planering av mer omfattande underhållsåtgärder bör därför den förvaltande
Konservering av stuckmedaljong på Bondeska palatsets fasad, Stockholm.

myndigheten lämna information till RAÄ i god tid innan arbetet påbörjas för att klarlägga om tillstånd behövs. Om RAÄ bedömer att tillstånd behövs meddelas den förvaltande myndigheten detta. Informationsmaterial om planerat underhåll kan med fördel lämnas vid samrådsmöten.

Vanligt anges i skyddsbestämmelserna att byggnadsminnen ska vårdas och underhållas på ett sådant sätt att det kulturhistoriska värdet bevaras/inte minskar eller så att byggnadsminnen inte förfaller.

En annan skyddsbestämmelse berör de material och metoder som ska användas vid vård och underhåll. I äldre skyddsbestämmelser anges att vård och underhåll ska ske med traditionella material och metoder. Denna formulering används inte längre i nyare skyddsbestämmelser eftersom det även finns byggnadsminnen från modern tid, eller byggnadsminnen med delar från olika tidsperioder, för vilka traditionella material och metoder inte är relevanta. Skyddsbestämmelser med den äldre formuleringen traditionella material och metoder bör tolkas enligt den modernare formuleringen anpassas till byggnadsminnets egenart.

Med anpassade material och metoder avses i första hand dematerial och metoder som har använts när en byggnad eller byggnadsdel uppfördes och vid senare om- och tillbyggnader. Nyare material och metoder kan alltså fortsätta att användas ifall de bedöms vara kulturhistoriskt lämpliga och kompatibla med de tidigare använda materialen och metoderna. Det kan till exempel gälla linoljefärg som sedan tidigare är strukten på en ursprunglig linolfärgad yta.

I de delar av ett byggnadsminne där kulturhistoriskt lämpliga material fortfarande används får dessa inte ersättas med andra material, till exempel kalkputs får inte ersättas av cement/kalkcementputs.

Med metoder avses till exempel hur trä bearbetas, hur fönsterframställs samt hur färg och puts appliceras. Grundprincipen är alltså att material och metoder som använts vid byggnadens eller byggnadsdels uppförande respektive vid om- och tillbyggnader är de mest lämpliga att fortsätta med under förutsättning att de är kulturhistoriskt lämpliga.

Det är tillståndspålitligt att avlägsna eller byta ut ett befintligt material i sin helhet från ett byggnadsminne, till exempel genom att alla takytor läggs om eller att hela byggnaden putsas om. Denna typ av åtgärder kan beröra sällsynt förekommande äldre material såsom järnplåt, tegelpannor/skiffer i udda former/formater eller fasadputs i material/utföranden som inte längre förekommer. I sådana fall är det lämpligt att tillämpa lappa och laga metoden istället för att allt material byts ut. Hur sådana material hanteras bör i första hand regleras i vårdprogram.
Exempel på tillståndspliktiga vård- och underhållsåtgärder:
  • ommålning med andra färgtyper, i andra kulörer och med andra typer av pigment än de befintliga, kulturhistoriskt lämpliga materialen
  • åtgärder på byggnadsdelar med yttskiktsskydd
  • omputsning av hel byggnad med ny typ av puts
  • nerknackning av all puts i syfte att ersätta den med ny puts
  • omläggning av ett helt tak
  • konserveringsåtgärder med material och metoder som inte är anpassade för byggnadsminnet.

Vid planering och genomförande av mer omfattande vård- och underhållsåtgärder är det lämpligt att den förvaltande myndigheten anlitar antikvarisk expertis även om åtgärderna inte är tillståndspliktiga. Antikvarien kan lämna råd om vilka material och metoder som är lämpliga för det aktuella objektet samt iakta och dokumentera spår av byggnadsminnets historia som kan framkomma under arbetets gång, till exempel när underliggande yttskikt och material blottas. Det är också viktigt att antikvarien dokumenterar åtgärderna.

Exempel på vård- och underhållsåtgärder som oftast inte omfattas av skyddsbestämmelser och därför inte kräver tillstånd:  
  • ommålning med befintlig antikvariskt lämpliga färgtyper, i befintliga kulörer och med befintliga typer av pigment
  • putslagning med befintlig typ av puts
  • lagning av delar av ett tak
  • utbyte av skadade delar med samma typ av material och metoder
  • konserveringsåtgärder med antikvariskt lämpliga material och metoder, rengöring.

Vård och underhåll kräver tillstånd i de delar av byggnadsminnet, i de rum eller på de platser om vilka det i skyddsbestämmelserna anges till exempel att ytskikt inte får övertäckas, övermålas eller på annat sätt förändras eller att dekorativ utsmyckning är skyddad. Vård och underhåll kan ibland omfatta borttagning av äldre ytskikt som bär på information om byggnadens historia. Sådana åtgärder kräver tillstånd om den aktuella byggnadsdelen, till exempel exteriören eller inredningen, är skyddad och inte får ändras. Tillstånd till borttagning av ytskikt brukar villkoras med att påträffade ytskikt ska dokumenteras och inte får övermålas.

I vårdprogram anges en inriktning för vård och underhåll. Det förekommer att det i ett vårdprogram föreslås att ett visst underhåll utförs med material och metoder som visserligen strider mot skyddsbestämmelserna, det vill säga inte är anpassade till byggnadsminnets egenart, men som ändå anses lämpliga. Det kan gälla utrymmen där moderna material redan har använts, till exempel i kök och våtrum. RAÅ kan i sådana fall, efter ansökan från den förvaltande myndigheten, i ett särskilt beslut lämna ett generellt tillstånd.
till de i vårdprogrammet nämnda underhålls-
åtgärderna så att de inte i varje enskilt fäll
behöver tillståndsprövas. Se avsnitt 5.3.3
Generella tillstånd.

Vårda väl-blad ger råd på frågor som rör
vården av byggnader. Det finns exempelvis
blad om färger/pigment, borttagning av
klotter, om skadedjur, ljus, takavvattnning,
kalkputs, sten och andra material samt om
biologiskt kulturarv. Läs mer här i Vårda väl-
blad.

5.6 Är konservering tillståndspliktigt?

Konservering kan betraktas som
avancerade vård- och underhållsåtgär-
der. Begreppet konservering används
huvudsakligen om åtgärder som syftar
till att stoppa eller fördröja en pågående
nedbrytning av en byggnad eller ett
föremål. Konservering betyder i strikt
mening att bevara i befintligt skick.
Behandlingen ska utgå från det aktuella
tillståndet och inriktas på att förhindra
vidare nedbrytning.

Vid konservering kan en konservator ut-
föra rengöring, retuschering, komplet-
tering och rekonstruktioner. Att
retuschera är att fylla i bortfall av ma-
terial eller färg. Rekonstruktion är att
återskapa/återuppygga till ursprunglig
eller äldre form, det vill säga till något
som inte längre finns kvar. Det kan vara
en imiterande komplettering där t.ex.
en del av en målad dekor eller del av
e en skulptur har fallit av eller försvunnit.
Komplettering kan också innebära att
partier av färgbortfall (lakuner) målas i
med neutraliserande färg.

Konserveringsåtgärder är tillståndspliktig när åtgärderna inte följer skyddsbestämmel-
serna avseende regeln om hur vård och under-
håll ska utföras. Den främsta anledningen till
att tillstånd krävs är att moderna material och
metoder används vid konservering. Många
produkter och metoder är framtagna eller ut-
vecklade under 1900- eller 2000-talet som
moderna lim för fästning av flagnande färg,
impregneringsmedel, lagningsbruk, material
för konsolidering, hydrofobering och klotter-
skydd m.m. Konservering berör ofta ömtäliga
delar av byggnadsminnen eller kulturhisto-
riskt särskilt värdefulla ytor som inte får änd-
ras. Detta sammantaget medför att konser-
veringsåtgärder oftast är tillståndspliktiga.
Rekonstruktioner och kompletteringar inklus-
ive retuscheringar räknas som tillståndsplik-
tiga ändringar.
Särskilda förundersökningar och konserver-
ingsprogram behövs oftast inför ställnings-
taganden och beslut om tillstånd. Även om
det inte framgår av skyddsbestämmelserna att
tillstånd krävs för konserveringsåtgärder kan
det vara lämpligt att lämna information om
dessa till RAÄ.

5.7 Från antikvarisk eller teknisk
synpunkt olämpliga material och
metoder

Byggnadsminnen kan vid tidigare åtgärder
ibland ha försetts med material eller produk-
ter, till exempel färgtyper, klotterskydd och
kasein som inte anses vara lämpliga från anti-
kvarisk, estetisk eller teknisk synpunkt. I vissa
fall skadar de byggnaden eller förvanskar
byggnadsminnets karaktär. Materialen bör i
sådana fall ersättas med material eller pro-
dukter som är bättre anpassade till byggnads-
minnet. Samma gäller för arbeten som har
utförts med antikvariskt olämpliga metoder, till
exempel rollad färg på tidigare penselstruken
yta, maskinellt påförd puts på tidigare hand-
påslagen yta, spritputs på tidigare släputsad
yta, cementputs på tidigare kalkputsad yta eller cirkelsågat trä istället för kransågat/ram-sågat trä.

Återgång till tidigare, anpassade material och metoder kan åtgärderna ofta utföras utan tillstånd. Undantag är till exempel när aktuelle byggnadsdelar, ytskikt eller rum har ett särskilt skydd eller att underliggande skyddade ytskikt eller material blir påverkade.

5.8 Miljöfarliga kulturhistoriska material

5.9 prövningar enligt andra lagrum
Åtgärder som kräver tillstånd enligt FSBM kan också vara tillståndspålitliga enligt andra lagrum. I sådana fall krävs att samtliga prövande myndigheter har godkänt åtgärderna, för att de planerade åtgärderna ska kunna genomföras. Det kan då vara lämpligt att den förvaltande myndigheten anordnar gemensamma samråd med de tillståndsprövande myndigheterna. Se vidare avsnitt 11. Förordningen och andra bestämmelser om kulturmiljöer.
6. Ändring av skyddsbestämmelser (8 §)

6.1 Skälen för att ändra skyddsbestämmelser

6.1.1 Restriktivt förhållningssätt till minskat skydd
Skälen för att ändra skyddsbestämmelser är lika strikt formulerade som skälen för att häva ett byggnadsminne och ska därför tillämpas ytterst restriktivt, framför allt avseende ändringar som syftar till att försvaga det befintliga skyddet. RAÄ anser att minskning av skyddsnivå endast kan omfatta mindre delar av ett byggnadsminne eftersom väsentliga ändringar av skyddsnivå skulle kunna riskera att de kulturhistoriska värdena går förlorade. I sådana fall skulle en hävning kunna bli aktuell istället för ändring av skyddsnivå.


6.1.2 Varför ändras skyddsbestämmelser?
RAÄ har under senare år arbetat med att revidera felaktiga eller föråldrade skyddsbestämmelser. Många av dessa beslut har fattats av regeringen fram till och med år 2013 enligt den tidigare förordningen. De äldre skyddsbestämmelserna är jämfört med dagens mer generella till sin karaktär och skrevs många gånger utifrån förutsättningar som idag kan vara väsentligt förändrade. Vad skyddsbestämmelserna ska innehålla och hur de ska utformas har därefter utvecklats. De är idag mer detaljerade och i högre grad kopplade till byggnadsminnets specifika kulturhistoriska värden och motiveringen i beslutet. Behovet av att ändra skyddsbestämmelser bedöms öka i takt med att ny och ökad kunskap tas fram om byggnadsminnen i samband med att allt fler vårdprogram upprättas och att byggnaderna under pågående ändringsprocesser dokumenteras på ett utförligare sätt

8 § Om skyddsbestämmelserna för ett statligt byggnadsminne medför hinder, olägenheter eller kostnader som inte står i rimligt förhållande till byggnadsminnets betydelse, kan Riksantikvarieämbetet ändra skyddsbestämmelserna.

En ansökan om ändring av skyddsbestämmelser görs hos Riksantikvarieämbetet av den myndighet som förvaltar det statliga byggnadsminnet. Om Riksantikvarieämbetet inte medger ändringen och den myndighet som förvaltar byggnadsminnet begär det, ska Riksantikvarieämbetet överlämna ärendet till regeringen för beslut tillsammans med ett eget yttrande.
än tidigare. Allt snabbare samhällsförändringar och en vilja att kulturarvet används och utvecklas ställer också ökade krav på tydligare skyddsbestämmelser. Avstyckningar och andra fastighetsregleringar av SBM kan ändra förutsättningarna för skyddet och medföra att skyddsbestämmelserna behöver revideras med hänsyn till ändrade gränser. Andra orsaker till ändringar är bränder och andra oforutsedda händelser samt rivning av sådana byggnader som inte omfattas av rivningsförbud i skyddsbestämmelser. Behov av att ändra skyddsbestämmelserna kan också uppstå inför planerade åtgärder i strid med skyddet och efter genomförda ändringar som i högre grad än planerat negativt har påverkat kulturhistoriska värden.

6.2 Reglerna för ändring av skyddsbestämmelser

6.2.1 vem beslutar om ändring?
Regeringen har delegerat rätten att ändra skyddsbestämmelser till RAÄ. En sådan ändring ska enligt 8 § FSBM ansökas av den förvaltande myndigheten. Om RAÄ motsätter sig förslaget kan den förvaltande myndigheten begära att frågan avgörs av regeringen. I sådana fall för RAÄ frågan till regeringen tillsammans med ett eget yttrande.
RAÄ beslutar enligt 6 § FSBM om skyddsbestämmelser vilket innebär att RAÄ kan initiera och besluta om ändring av skyddsbestämmelser. Även i detta fall samråder RAÄ förslaget med den förvaltande myndigheten.
6.2.2 ANSÖKAN OM ÄNDRING AV SKYDDSBESTÄMMELSER


6.2.3 ÄNDRING AV SKYDDSNIVÅ

Det finns varken uttryckligt stöd eller hinder i FSBM att utöka skyddet av ett byggnadsminne avseende geografisk avgränsning/storlek eller skyddsnivå. Enligt 6 § FSBM ska RAÄ fatta beslut om skyddsbestämmelser efter det att regeringen har utfört byggnadssminnesförklaring. RAÄ anser att skyddet bör kunna ökas till exempel när tidigare okända kulturhistoriskt värdefulla interiörer har uppståtts. Ett annat exempel kan vara ett behov av att bevara en sammanhållen miljö med ekonomibyggnader som inte från början ingick i byggnadsminnen eftersom många av de tidiga besluten var fokuserade enbart på mangårdsbebyggelse. Detta medförde att flera andra värdefulla byggnader, som ekonomibyggnader, lämnades utanför det område som avgränsades som byggnadsminne.

6.2.4 BESLUT OM ÄNDRADE SKYDDSBESTÄMMELSER

I beslut väger RAÄ skälen för ändring av skyddsbestämmelser mot den nytta för användning av byggnadsminnen som förslaget medför och bedömer konsekvenserna för tillvaratagande av de kulturhistoriska värdena. RAÄ:s beslut om ändring av skyddsbestämmelser ersätter helt det gamla beslutet, vilket också framgår av beslutet. Äldre beslut om ändrade skyddsbestämmelser kan dock vara fördelade mellan olika gällande beslutskrivelser.
7. Överlåtelse av statliga byggnadsminnen (9–10 §§)

9 § Innan ett statligt byggnadsminne överlåts ska den myndighet som förvaltar byggnadsminnet redovisa skälen för överlåtelsen och inhämta Riksantikvarieämbetets yttrande. Om Riksantikvarieämbetet motsätter sig överlåtelsen, krävs regeringens medgivande. Ett statligt byggnadsminne får inte överlåtas om det finns risk för att överlåtelsen kan leda till att dess kulturhistoriska värde minskar.

10 § I samband med en överlåtelse av ett statligt byggnadsminne ska den myndighet som förvaltat byggnadsminnet omedelbart underrätta Riksantikvarieämbetet och länsstyrelsen i det län där byggnadsminnet finns.

Av kulturmiljölagen (1988:950) framgår att om ett statligt byggnadsminne övergår till en annan ägare än staten blir det ett byggnadsminne enligt den lagen.

7.1 Anhållan om Riksantikvarieämbetets yttrande

Ett statligt byggnadsminne får inte överlåtas till annan ägare än staten om det finns risk för att överlåtelsen kan leda till att byggnadsminnets kulturhistoriska värde minskar. Den förvaltande myndigheten ska inför en planerad överlåtelse anhålla om RAÄ:s yttrande.

Yttrande ska inhämtas även i de fall där överlåtelse berör endast en del av ett byggnadsminne. I de fall RAÄ motsätter sig överlåtelsen kan den förvaltande myndigheten välja att förövra frågan till regeringen för avgörande.

För att RAÄ ska kunna göra en välgrundad bedömning av om en föreslagen överföring kan leda till att de kulturhistoriska värdena riskeras, ska den förvaltande myndigheten redovisa skälen för överlåtelsen. Den förvaltande myndigheten kan behöva ta fram ett kunskapsunderlag inför en anhållan om överlåtelse. Kunskapsunderlaget ska motsvara den
nivå som kapitlen om historik och kulturhistorisk värdebeskrivning håller i vårdprogram som upprättas för SBM.

Förslag till att avlägsna delar från ett byggnadsminne, till exempel fast inredning, är en tillståndspliktig åtgärd som kräver tillstånd från RAÄ.

Ytterligare bestämmelser om överlåtelser finns i förordningen (1996:1190) om överlåtelse av statens fasta egendom, m.m.

7.2 Riksantikvarieämbetets bedömning av överlåtelse
RAÄ gör bedömningen om det finns risk för att de kulturhistoriska värdena minskas eller om de kan förmodas bli långsiktigt tillvaratagna av en annan ägare än staten. Prövningen handlar alltså om att riskbedöma de långsiktiga konsekvenserna av överlåtelse. Trots att det generellt kan antas att staten borde ha större möjligheter att långsiktigt hållbart förvalta kulturfastigheter och dessutom borde vara en förebildlig förvaltare går det ändå inte att generellt ansa att andra fastighetsägare skulle ha sämre förutsättningar att förvalta kulturfastigheter.

Generellt bör staten förvalta byggnadsminnen som berättar om statens och den statliga förvaltningens historia varför sådana inte bör överlåtas. Det gäller främst fastigheter som kan knytas till berättelsen om statens egen uppkomst och verksamhet under olika historiska perioder och skeenden.6

6 SOU 2013:55, Statens kulturfastigheter – urval och förvaltning för framtiden.

Osäkerhet om den tilltänkta förvärvarens förmåga och vilja till kulturhistoriskt långsiktig hållbar förvaltning och tillgång till kulturhistorisk kompetens kan betraktas som riskfaktorer. Det är dock vanskligt att försöka bedöma eller förutse framtida risker avseende till exempel ekonomi, ändrad verksamhet, det publika tillträdet och eventuella senare ägarbyten.

7.3 Anmälan om utförd överlåtelse
Den myndighet som har överlåtit ett statligt byggnadsminne ska omedelbart, det vill säga senast det datum som överlåtelsen äger rum, göra en anmälan till RAÅ och berörda länsstyrelse. Anmälan till RAÅ ska omfatta uppgifter om fastighetsbeteckning, överlåtelsedatum, ägandeförhållanden före och efter överlåtelse samt kopia av överlåtelsehandlingar.

7.4 Kulturhistoriskt skydd efter överlåtelse
RAÅ förutsätter att den förvaltande myndigheten inför en avyttring upplyser presumtiva förvärvare om det nuvarande kulturhistoriska skyddet och att skyddet kommer att kvarstå efter förvärvet under tillsyn av länsstyrelsen, ifall överlåtelsen sker till en icke statlig myndighet. Det statliga byggnadsmnet blir då automatiskt byggnadsminnen enligt 3 kap. KML. Länsstyrelsen utfärdar en förklaring i administrativt syfte. Överförandet påverkar i sig inte de kulturhistoriska värdena varför det inte finns anledning för länsstyrelsen att i samband med en överlåtelse ifrågasätta byggnadsminnesförklaringen.
8. Tillsyn (11 §)

8.1 Bakgrund och begrepp

8.1.1 händelsestyrd tillsyn
Händelsestyrd tillsyn är sådana granskande åtgärder som sker på grund av en specifik händelse som initierats av någon utanför tillsynsmyndighet.

8.1.2 målstyrd/egeninitierad tillsyn

8.2 Riksantikvarieämbetets tillsyn av statliga byggnadsminnen
RAÅ:s operativa tillsyn utgörs av en kontinuerlig process bestående av planering, genomförande, uppföljning och utveckling. RAÅ har för avsikt att utföra tillsyn av ett antal SBM varje år. Tillsynsarbetet beskrivs i rapporten *Tillsyn av statliga byggnadsminnen*, som nås via länken här.
8.2.1 SYFTE MED TILLSYN AV STATLIGA BYGGNADSMINNEN

• kontrollera att intentionerna med SBM efterlevs
• kontrollera att förvaltningen uppfyller de krav som följer av förordning, skyddsbestämmelser och beslut
• identifiera eventuella brister i förvaltningen
• bidra till rättssäker tillämpning av FSBM
• följa upp att byggnadsminnen är i gott och vårdat skick
• följa upp att det långsiktiga underhållet fungerar
• kvalitetssäkra hantering av SBM.

8.2.2 KONTROLL AV LEVERANS AV ANTIKVARISKA SLUTRAPPORTER OCH ANNAN DOKUMENTATION

Tillsyn omfattar systematisk kontroll av att den förvaltande myndigheten levererar antikvariska slutrapporter och annan dokumentation till RAÅ inom den tid som anges i beslut.

8.2.3 TILLSYN PÅ PLATS

RAÅ kallar den förvaltande myndigheten till egeninitierade och händelsestyrd tillsynsmöten på plats, för anteckningar över det som diskuteras och överkoms samt distribuerar anteckningarna till den förvaltande myndigheten.
Exempel på frågeställningar vid tillsyn på plats:
• Har antikvariska slutrapporter och annan dokumentation levererats?
• Är vård och underhåll eftersatt eller rätt utfört?
• Har ändringar utförts enligt tillstånd?
• Har ändringar utförts utan tillstånd?

Inför tillsyn kan den förvaltande myndigheten behöva ta fram och sammanställa uppgifter om sitt fastighetsbestånd, exempelvis genomförda ändringar, levererade antikvariska rapporter och utförda vård- och underhållsåtgärder. I sådana fall lämnar RAÄ anvisningar vilket underlag som behöver tas fram inför tillsynen.

8.2.4 Åtgärder som har utförts utan tillstånd
Det kan vid egeninitierad tillsyn eller på annat sätt framkomma att ändringar i strid med skyddsbestämmelser har utförts utan tillstånd eller att beslutsvillkor inte har följts. Detta kan initiera ett tillsynsärende med efterföljande tillsynsrapport. Det är inte möjligt att införa sanktioner mellan statliga myndigheter. Vid olämpliga åtgärder kan återställande övervägas, se avsnitt 5.3.1 Tillståndsprövning, (stjcke 4).

8.3 Förteckning över statliga byggnadsminnen
RAÄ för en förteckning över SBM i myndighetens digitala register Bebyggelseregistret. RAÄ har meddelat respektive förvaltande myndighet att förteckningen finns på RAÄ:s hemsida www.raa.se, klicka sedan på Bebyggelseregistret.
9. Skyldighet att lämna kunskapsunderlag (12 §)

9.1 Vilka myndigheter ska lämna underlag för bedömning av kulturhistoriskt värde?

Skyldighet att tillhandahålla kunskapsunderlag gäller för samtliga statliga fastighetsförvaltande myndigheter, alltså även sådana som inte för närvarande förvaltar SBM.

Följande myndigheter förvaltar fastigheter: 
- Affärsverket svenska kraftnät
- Exportkreditnämnden
- Fortifikationsverket
- Kammarkollegiet
- Luftfartsverket
- Länsstyrelserna
- Naturvårdsverket
- Sjöfartsverket
- Skogsstyrelsen
- Statens fastighetsverk
- Statens bostadskreditnämnd
- Statens jordbruksverk
- Sveriges geologiska undersökning
- Sveriges lantbruksuniversitet
- Trafikverket

9.2 Vad omfattar kunskapsunderlag?

RAÄ behöver kunskapsunderlag för tillämpning av denna förordning, till exempel vid uppättande av förslag till nya SBM, vid ändring av skyddsbestämmelser och vid överlåtelser. Den förvaltande myndigheten kan behöva sammanställa och redovisa befintliga uppgifter, ta fram nya uppgifter samt utföra tillhörande analysarbete. Den nivå som motsvaras av ett vårdprogram som upprättas av statliga förvaltande myndigheter bedöms vara ett tillräckligt underlag för bedömning av kulturhistoriskt värde.

Exempel på kunskapsunderlag som förvaltanden myndighet kan behöva ta fram:
- fastighetsuppgifter
- kartor
- ritningar
- fastighets-/byggnadshistorik
- kulturhistoriska värdebeskrivningar
- underlag inför ansökningar om tillskånd
- motiveringar inför överlåtelser och hävningar
- uppgifter inför ändring av skyddsbestämmelser
- uppgifter inför RAÄ:s tillsyn.

Ovan: Kinesiska paviljongen i Hagaparken i Solna uppfördes 1787 efter ritningar av Louis Jean Desprez.

Motsatt sida: Uppsala universitet uppfördes 1887, arkitekt Herman Holmgren.

7 Regeringsbeslut F1210/1838. RAÄ:s fastigheter har den 1 januari 2015 överlåtits till SFV.
10. Övergångsbestämmelser

10.1 F.d. värdefulla byggnader och f.d. värdefulla fastigheter

I den tidigare förordningen var det möjligt att med särskilda bestämmelser skydda så kallade värdefulla byggnader och värdefulla fastigheter som kategorier. I den nu gällande förordningen har dessa kategorier avskaffats. Som motiv anges att dessa byggnader och fastigheter kan skyddas enligt 1 § FSBM. RAÄ har sett över skyddet för de tidigare värdefulla byggnaderna och fattat beslut om dem.

Ett trettiotal fastigheter har varit på förslag till att bli förklarade som värdefulla fastigheter, dock fattade regeringen inga beslut.

RAÄ avser också att se över skyddet för dessa fastigheter. För detta ändamål behöver den förvaltande myndigheten ta fram ett kunskapsunderlag som redogör för hela fastighetens kulturhistoriska värden och historik. Detta underlag bör följa samma praxis avseende innehåll och kvalitet för motsvarande delar av vårdprogram som upprättas för SBM. I avvaktan på RAÄ:s ställningstagande bör de förvaltande myndigheterna samråda med RAÄ om sådana ändringar och andra åtgärder som kan påverka det kulturhistoriska värdet hos en f.d. föreslagen kulturhistorisk värdefull fastighet.

2013:558
1. Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2014, då förordningen (1988:1229) om statliga byggnadsminnen m.m. ska upphöra att gälla.
2. Byggnader som vid utgången av 2013 är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (1988:1229) om statliga byggnadsminnen m.m. ska anses som statliga byggnadsminnen enligt denna förordning. Skyddsbestämmelser som har meddelats för sådana byggnader ska anses som skyddsbestämmelser enligt denna förordning.

Ovan: Manillaskolan förklarades för statligt byggnadsminne 2015 efter att varit en sk. värdefull fastighet.
Motsatt sida: Ny köksbyggnad i svart reflekterande glas och gångbro i cortenstål på Borgholms slott, Öland, ritades av arkitekten Erik Wikerstål.

8 12, 14 §§ förordningen (1998:1229) om statliga byggnadsminnen m.m.
9 16 § förordningen (1998:1229) om statliga byggnadsminnen m.m.
11. Förordningen och andra bestämnelser om kulturmiljöer


11.1 Kulturmiljölagen

11.1.1 Fornminnen, 2 kap. kulturmiljölagen

Vid ändring av SBM kan i vissa fall även fornlämningar komma att beröras.

Fornlämningar


Den som avser att genomföra ett arbetsföretag bör i god tid ta reda på om någon fornlämningskommitt och beröras och i så fall snarast samråda med länsstyrelsen (2 kap. 10 § KML). Innan en åtgärd får göras ska arbetsföretagaren (den förvaltande myndigheten) anmäla om tillstånd hos länsstyrelsen om att få göra ingrepp i fornlämningen. Länsstyrelsen får i beslut enligt 2 kap. 12 § KML ställa skäligher villkor på arkeologisk undersökning för att dokumentera fornlämningen (2 kap. 13 § KML).

Innan länsstyrelsen fattar beslut om ingrepp i fornlämning enligt 2 kap. 12 §, kan länsstyrelsen besluta om arkeologisk förundersökning enligt 2 kap. 13 § KML. En förundersökning kan även genomföras för att avgränsa fornlämningen och för att bedöma behovet av att ställa krav på särskild undersökning i samband med borttagandet av fornlämningen.

Motsatt sida: Läckö slott, Lidköpings kommun.

60
har länsstyrelsen också möjlighet att avgöra vilken arkeologisk dokumentation som krävs. Påträffas däremot en tidigare okänd fornlämnning under pågående arbeten måste arbetet omedelbart avbrytas och den som leder arbetet ska anmäla förhållandet till länsstyrelsen.

I vissa fall kan ett SBM ligga i en äldre stadskärna eller by som är fornlämnad. Alla markarbeten inom den äldre stadskärnan är tillståndspliktiga, vilket innebär att markarbeten inom byggnadsminnen kräver tillstånd från länsstyrelsen. Markarbeten som berör bytomter kan också vara fornlämnningar som behöver tillståndsprövas.

Generellt gäller att strukturer som hör till byggnader och ligger ovan jord (byggnadsminnet) omfattas av FSBM medan strukturer under marknivå (fornlämnningen) omfattas av 2 kap. KML. Delar av grundkonstruktioner som kan antas vara äldre än 1850 och som inte är en del av den idag stående byggnaden är fornlämnningar. Skulle sådana konstruktioner påträffas i eller under en byggnad ska arbetet omedelbart avbrytas och länsstyrelsen kontakta. Se 2 kap. 10 § KML. Om ändringen innebär ingrepp i fornlämnningen fattar länsstyrelsen beslut enligt 2 kap. KML. M arkarbeten som berör bytomter kan också vara fornlämnningar som behöver tillståndsprövas.

Beroende på skyddsbestämmelsernas omfattning kan även markarbeten behöva tillståndsprövas enligt FSBM. RAÄ kan i beslut enligt FSBM ställa villkor om byggnadsarkeologisk medverkan/dokumentation. RAÄ kan dock inte ställa villkor om arkeologisk undersökning. RAÄ informerar i beslut om att sökanden bör ta kontakt med länsstyrelsen vid markarbeten.

Åtgärder vid ruiner som är fornlämnningar kan behöva tillståndsprövas både av länsstyrelsen, och RAÄ, beroende på hur skyddet är utformat i skyddsbestämmelserna. Åtgärder som påverkar områdets karaktär är oftast tillståndspliktiga enligt FSBM.

Skulle tidigare okända runstenar, bildstenar, gravstenar eller delar av sådana påträffas inmurade eller som lösa delar i en byggnad ska länsstyrelsen kontakta.

**Fornfynd**


Länsstyrelsen ansvarar för fynden fram till det att RAÄ har beslutat om fyndfördelning. Eventuell konservering av fynden görs först efter det att RAÄ har bedömt om de ska lösas in eller bli föremål för hittelön. Bidrag kan utgå för konserveringskostnaden. Detta gäller dock inte för SFV. Fynden som tillgänglig göra fynden i den miljö där de har påträffats, till exempel genom att ställa ut dem, avgörs av det museum som genom tilldelningsbeslut äger fynden.

---

12 T.ex. gömda/undanstoppade/förkomna föremål och hela/delar av föremål såsom glas- eller keramikskärvor.
11.2 Plan- och bygglagen

11.2.1 Plan- och bygglagen och kulturmiljö

PBL har stor betydelse för möjligheterna att säkerställa och hävda kulturhistoriska värden vid bevarande och förändring av den fysiska miljön. Enligt PBL ska hänsyn tas till kulturvärdenas så långt möjligt skydd av påtaglig skada och det skydd mot påtaglig skada som riksintressanspråket kan medföra.


Länsstyrelsen har en tillsynsrull i plan- och bygglagstiftningens tillämpning och är första överprövningsinstans vid överklaganden av kommunala beslut enligt PBL.

11.2.2 Plan- och bygglagen och förordningen om statliga byggnadsminnen

En åtgärd som är tillståndspliktig enligt FSBM kan också vara bygglovpliktig enligt PBL och prövas av kommunens byggnadsnämnd. Kommunen ska vid planläggning och annan prövning av åtgärder sträva efter att på lämpligt sätt samordna arbetet. Vid lovpliktiga ändringar av SBM brukar kommunen inhämta RAÄ:s beslut eller yttrande inför prövning av bygglov. Vid lovprövning ska byggnadsnämnden också upplysa den sökande om huruvida den tänkta förändringen kannor medföra tillstånd enligt annan lagstiftning. RAÄ sänder kopia av sina tillståndbeslut och yttranden för kännedom till berörda kommuner.

---

I PBL regleras de tekniska egenskaper som en byggnad ska ha, bland annat säkerhet i händelse av brand, energihushållning och tillgänglighet. I Boverkets byggregler anges i vilken utsträckning dessa krav ska uppfyllas vid ändring av en byggnad. Den förvaltande myndigheten bör inför en ansökan om ändring av SBM noga utreda på vilket sätt dessa krav kan uppfyllas med beaktande av kulturhistoriska värden.

For att tillgodose kraven både enligt PBL och FSBM kan det vara lämpligt att den förvaltande myndigheten samråder både med kommunen och RAÄ om förutsättningarna för genomförande av de planerade åtgärderna. En förutsättning för genomförande är att både bygglov beviljas enligt PBL och att tillstånd lämnas enligt FSBM.

I Boverkets handbok PBL kunskapsbanken redogörs för hur PBL och FSBM är samordnade, se Boverket, PBL-kunskapsbanken, byggnadsminnen.

11.3 Miljöbalken

11.3.1 Miljöbalken och kulturmiljö

MB är en bred miljölagstiftning som bland annat innehåller generella regler om miljöhänsyn, samråd, miljökONSEKvensbeskrivningar och planeringsunderlag vid olika typer av planer och tillståndsbeslut som påverkar den fysiska miljön. I ett antal andra lagar, bland andra PBL och vägglagen (1971:948), hänvisas till MB och dess bestämmelser.

I MB anges att områden med stora kulturvärden som stora kulturvärden ska skyddas mot skada och att områden som är av riksintresse för kulturmiljövården ska skyddas mot påtaglig skada.

I MB finns krav på att det ska finnas miljökONSEKvensbeskrivningar vid prövning av åtgärder som kan innebära betydande miljöpåverkan. Exempelvis när en större verksamhet planeras i anslutning till ett SBM bör konsekvenserna för det statliga byggnadsminnet redovisas. Det är lämpligt att frågan samråds med RAÄ varvid parterna kan se till att lämpliga åtgärder vidtas som säkerställer att skada inte uppkommer och att nödvändiga villkor ställs vid tillståndsprövningen.

11.3.2 Miljöbalken och förordningen om statliga byggnadsminnen

Flertalet SBM ingår i riksintresseområden för kulturmiljövården och kan utgöra väsentliga delar av områdenas värden. Större exter- fiöra ändringar och tillbyggnader av SBM kan medföra risk för påtaglig skada. Det är länsstyrelsen som bevakar frågan om påtaglig skada av riksintresset.


Råd för hur träd i offentliga miljöer kan hanteras finns i vägledningen Fria eller fälla. En vägledning för avvägningar vid hantering av träd i offentliga miljöer, läs mer här.

11.4 Världsarvskonventionen

RAÄ är regeringens representant för frågor som berör världsarv och ansvarar för kommunikationen med Unesco och dess expertorgan Iconos. Ändringar av SBM som tillhör världsarv ska utföras på ett sådant sätt att världsarvets ”enastående universella värde” (Outstanding Universal Value) inte hotas. I Sverige finns inte särskild lagstiftning som
reglerar skyddet av världsarv. Det är istället nationell lagstiftning som ska säkra att ett världsarvs värden inte hotas. Frågor om ändringar av SBM som tillhör världsarv bör därför beredas brett och grundligt.

Fem världsarav innehåller SBM enligt följande:

**Drottningholm**
- Kina slott
- Slottet
- Slottsområdet
- Parkerna
- Teatern

**Hansestaden Visby**
- Helgeandshuset
- Länsresidenset

**Lapponia**
- Axel Hambergs forskarhyddor

**Södra Ölands odlingslandskap**
- Ottenby kungsgård
- Ölands södra uddes fyrplats

**Örlogstaden Karlskrona**
- Aspö
- Basareholmen
- Drottningharks kastell
- Godnatts fästningstorn
- Kunnholmens fästningstorn
- Kungsholms fort
- Länsresidenset
- Stora kruset på Koholmen
- Sydkustens Örlogsbas
- Utklippanes fyrplats

**11.5 Standarder**


Standarder bidrar till bevarandet av kulturarv genom generella termer och fastställda definitioner, undersökningsmetoder såsom provtagningar, dokumentation, specifikationer och rutiner som baseras på internationella överenskommelser och konventioner. Standarder är gemensamma lösningar på ofta förekommande problem och utmaningar. Standardiseringsdokumenten saluförs av SIS Swedish Standards Institute, läs mer här.

Användningsområden för standarder:
- redskap vid projektering av kulturhistoriska miljöer
- redskap vid antikvarisk tekniska undersökningar
- kvalitetssäkring vid anbudsprövning, granskning, tillståndssökt vid projekt och utförande
- metodikare vid upprättande av konservningar program samt vid materialanalyser inom konservningsområdet
- redskap för fastighetsägare, förvaltningspersonal, beställare, byggherre vid beställning av arbete m.m.

Mer att läsa om standarder för bevarande av kulturarv finns på Riksantikvarieämbetets hemsida [www.raa.se](http://www.raa.se). Klicka sedan på "Lagar och stöd".
Följande begrepp och definitioner används i denna vägledning.

Anpassade material och metoder, material och metoder utgår från byggnadsminnets kulturhistoriska värden. Grundprincipen är att material och metoder som använts vid byggnadens uppförande respektive vid om- och tillbyggnader oftast är de mest lämpliga att fortsätta med. Materialen ska vara kompatibla med varandra och med de metoder som används. De valda materialen och metoderna ska inte försvåra framtida underhåll och åtgärderna ska kunna upprepas. Begreppet traditionella material och metoder förekommer i äldre skyddsbestämmelser och tolkas då som anpassade material och metoder. Traditionella material och metoder betecknar byggnadsmaterial/teknik som huvudsakligen utvecklades och var allenärdande före industrialiseringen av byggnadet, och som kräver hantverksmässiga arbetsmetoder vid underhåll och uppförande. Se också avsnitt 4.1.2 Vård och underhåll i skyddsbestämmelser.

Antikvarisk teknisk förundersökning, syftar till att ta fram sådana uppgifter om ett byggnadsminne, dess historiska utveckling och dess tekniska tillstånd att det är möjligt att bedöma vilka åtgärder som är rimliga och lämpliga från såväl kulturhistorisk som ekonomisk synpunkt. En förundersökning kan bland annat innehålla en byggnadskonstruktion, genomgång av relevant litteratur och äldre arkivmaterial, erforderlig uppmätning, byggnadsteknisk analys, rums- och skadeinventering. Kulturhistorisk analys eller värdering kan också ingå.

Antikvarisk konsekvensbeskrivning, analys och beskrivning av hur ett ändringsförslag påverkar de kulturhistoriska värdena. Den är ett underlag inför beslut och en antikvarisk kvalitetssäkring inför planerade åtgärder.

Beslutsunderlag, de handlingar som RAÄ behöver för att kunna fatta ett beslut om ändring av ett SBM.

Byggnadsvård, ett samlingsbegrepp för skötsel, underhåll och ändringar av byggnader och bebyggelsemiljöer, med beaktande av och med utgångspunkt från deras kulturhistoriska värden.

Dokumentation, en sammanställning av information om ett byggnadsminnes historik och tekniska egenskaper och den kan innehålla analyser och tolkning. Dokumentation kan syfta på dels en uppsättning av handlingar som finns i pappersform eller digitalt, dels på själva processen att skapa kunskap, som vetenskapliga artiklar, tillståndsbedömningar/skadekarteringar, konserveringsrapporter, uppmätningar, teckningar, fotografier, 3d-skannningar eller genom att på olika sätt skapa underlag för till exempel en databas.

Fastighet, rättslig enhet, ett mark- eller vattenområde eller en volym som är fast egendom med tillhörande fastighetsstillhörighet, till exempel byggnader, anläggningar och växtlighet.

Motsatt sida: Fängelsetornet i Landskrona citadell visar på äldre tiders villkor på anstalt i en miljö med väl bevarad patina.
Förvanskning, inträffar när en ändring av ett byggnadsminne förändrar dess karaktärsdrag eller de egenskaper som konstituerar dess kulturvärden så att dessa minskar eller förstös helt eller delvis.

Förvaltande myndighet, statlig fastighetsförvaltande myndighet.

Konservering, åtgärder som syftar till att skydda och bevara kulturarv och som samtidigt tar hänsyn till dess betydelse samt dess tillgänglighet för samtida och framtida generationer.

Förebyggande konservering, avser åtgärder och insatser som syftar till att undvika eller minimera framtidiga skador, nedbrytning och förstör, samt påföljande ingrepp. Åtgärderna påverkar ett objekts miljö och/eller omgivning, inte direkt på objektet. Förebyggande konservering handlar ofta om att förbättra miljön eller omgivningen för ett objekt, till exempel genom att se till att det inte utsätts för olämpliga rengörings- eller städmetoder. Ibland har ett objekt eller material drabbats av påskyndat åldrande eller aktiv vittring och då behöver sådana åtgärder utföras som stoppar eller åtminstone minskar hastigheten på nedbrytningen.


Kulturhistoriskt värde, de möjligheter materialiella och immateriella företeelser kan ge vad gäller att inhämta och förmedla kunskaper och förståelse av olika skeenden och sammanhang samt därigenom människors livsvillkor i skilda tider, inklusive de förhållanden som råder i dag.

Nulägesbeskrivning, se tillståndsbedömning.

Objekt, byggnad, anläggning, park, trädgård, bebyggelseområde.

Produkt-/säkerhetsdatablad, produktblad är en kort beskrivning av som sommanfattar resultat och andra tekniska egenskaper hos produkterna, dess maskiner, komponenter och programvaror. Datasäkerhetsblad innehåller information om bland annat eventuella hälsorisker och miljörisker samt andra egenskaper hos vissa kemiska produkter och beredningar.

Rekonstruktion, återskapande av ett objekt till en antagen tidigare form genom användning av befintligt material eller ersättningsmaterial. Rekonstruktion tar hänsyn till objektets signifikans/betydelse och baseras på bevis. Rekonstruktion kan vara fysisk eller virtuell. I vissa yrkesmässiga sammanhang används termen restaurering i stället för rekonstruktion enligt ovan nämnda definition. Inom byggnadsvården används begreppet rekonstruktion när ett äldre byggnadsverk helt eller delvis nykonstrueras eller återuppförs på vetenskaplig grund så som det tidigare varit.

Renovering, åtgärder i syfte att förnya ett objekt utan att nödvändiga hänsyn tas till dess material eller signifikans/betydelse. Renovering kan omfatta eller innehålla byggnadsantikvariska, vårdande eller konserverande åtgärder.

Restaurering, åtgärder som utförs på ett stabilt eller stabiliserat objekt i syfte att underlätta uppskattningen, förståelsen och/
eller användningen av objektet med hänsyn
tagen till dess betydelse samt de material och
metoder/tekniker som tidigare använts. Det
kan gälla att återställa eller återföra en byggnad,
miljö eller ett objekt till ett tidigare eller
ursprungligt skick eller tillstånd. Restaurering
förutsätter att tillräckligt mycket finns bevarat
av spår, tidsskikt och originalmaterial för att
säkerställa en så hög grad av autenticitet som
möjligt. Ingreppen vid restaurering är få, till-
lägga eller förändringar är begränsade och
arbeten sker med de metoder och material
som användes när byggnad, miljö eller objekt
uppfördes. Hit hör åtgärder så som rengöring
och retuschering. I vissa yrkesmässiga sam-
manhang, speciellt inom byggnadsverden, har
termen restaurering tidigare använts för aktiv
konservering som ofta utförs i samband med
restaurering.

Reversibilitet, den utsträckning i vilken en
åtgärd kan göras ogjord utan skador på objek-
tet. Kompatibilitet och återbehandlingsbarhet
bidrar till reversibilitet.

Skyddsbestämmelse, juridiskt bindande be-
stämmelse som anger på vilket sätt ett statligt
byggnadsminne ska vårdas och underhållas
och i vilket hänseende det inte får ändras.

Skötsel, enklare, periodisk återkommande
arbeten inom byggnadsvård såsom rensning
av takrännor, golvsök och tvättning av
fönster. I park- eller trädgårdssammanhang anv-
vänds termen till exempel för följande åtgärder:
vattna, rensa, krita, skörda, klippa gräs och
häckar, gälla buskar, beskära fruktträ. Skötsel
förekommer inte som ett begrepp i förord-
ningen. Åtgärder som kan relateras till skötsel
är mycket sällan tillståndssluktiga.

Sökande, statlig myndighet som ansvarar för
förvaltning av SBM och som ska söka till-
stånd hos RAÄ till ändring av SBM.

Tillbehör till fastighet, byggnader,
ledningar, stängsel och andra anläggningar
som har anbragts inom fastigheten för stadig-
varande bruk, på rot stående träd och andra
växter, naturlig gödsel (2 kap, 1 § JB).

Tillstånd, 1) lov, medgivande, godkännande,
2) kondition, status, skick, beskaffenhet hos
ett kulturarvsoobjekt.

Tillståndsbedömning, bedömning av ett
objekts fysiska nulägestillstånd.14 Tillstånds-
bedömning kan innehålla skadekartering och
dokumentation av befintliga ytskikt.

Tillståndssluktig ändring, åtgärd som strider
mot skyddsbestämmelser, kan avse vård och
underhåll samt ändring.

Tillståndsprövning, RAÄ:s process om att
fatta beslut om ändring av SBM i strid med
skyddsbestämmelser.

Traditionella material och metoder/teknik,
se ovan Anpassade material och metoder.

Underhållsplan, dokument som anger de åt-
gärdsbehov som behövs för att vidmakthålla
över tiden tekniska och materiella egenskaper,
fysiska uttryck och utseende hos byggnad, be-
byggelsemiljö eller kulturarvsobjekt. Under-
hållsplan kompletterar vårdprogram. I planen
anges vilka åtgärder och besiktningar som
behöver göras, med vilka tidintervall, samt
vilka material och metoder som ska användas.
Förutsättningar och metodbeskrivningar
preciseras i vårdprogrammet.

14 SS EN 16096:2012. Denna Europeiska standard tillämpas för att identifiera metoder för bevarande och behov av befrämjande
av att undersöka och diagnostisera skador; definiera upphandlingsbehov och behov av detaljerade kravspecsifikationer;
tillhandahålla enhetliga metoder för att erhålla jämförbara data vid genomförande av nulägesbesiktningar (tillståndssinspektion)
för en grupp byggnader eller regioner.
Vård och underhåll

Vård, åtgärd som är förenad med någon form av behandling.

Underhåll, periodiska, regelbundet återkommande förebyggande åtgärder som syftar till att bevara ett objekt i ett lämpligt skick för att behålla alla de värden som tillskrivs det.15 Beroende på skyddssäkerheterna kan vård- och underhållsåtgärder omfattas av tillståndspåbud, se avsnitt 5.4 När är vård- och underhållsåtgärder tillståndspåbundna?

Vårdprogram, dokument som beskriver önskvärt skick och önskvärd vård samt innehåller baskunskap om en bebyggelsemiljö. Vårdprogram ska innehålla de uppgifter som behövs för att den som ansvarar och sköter det kontinuerliga underhållsarbetet och driften ska veta vad som bör göras i olika situationer. I vårdprogram ingår bland annat beskrivning av målsättning, historik, kulturhistoriskt värde och skyddssäkerheterna. Befintliga konstruktioner, byggnadsmaterial och särskilda risker beskrivs också. Skötsel av mark, byggnader, inventarier, besiktning behov och lämpliga underhållsmetoder anges. För vissa i areal omfattande SBM har upprättats förvaltningsprogram som berör hela området.

Ändring, fysisk ändring av byggnad, bebyggelsemiljö eller kulturarvsobjekt. Beroende på skyddssäkerheterna omfattas ändring av statligt byggnadminne av tillståndspåbud.

Kortversion, tillståndsprövningen steg för steg

1. Ändringsbehov
   Samhälls- och funktionskrav
   - Arbetsmiljö
   - Personssäkerhet
   - Brand
   - Tillgänglighet
   - Energeffektivisering
   - Användning m.m.

2. Samråd
   Förvaltaren presenterar i ett tidigt skede skälen för förändring och utförandet. Diskussion kring tillståndsplit, utförandet, behov av antikvarisk specialistkompetens, omfattning av och nivå på ansökningshandlingar.

3. Anhållan om yttrande
   Förvaltaren lämnar till RÅA i ett tidigt skede ett preliminärt förslag för att få ett förhandsbesked om förslaget kan bearbetas vidare. Ansökningsblankett ska användas.

4. Yttrande
   Ändringsideernas bärighet prövas i ett tidigt skede. Alternativa lösningar kan tas fram. RÅA lämnar ett skriftligt besked i ett yttrande om förslaget kan bearbetas vidare.

5. Ansökan om tillstånd
   Förvaltaren lämnar inansökningsblankett med bilagor som kan omfatta ritningar, foton, beskrivningar och antikvarisk förundersökning/konsekvensbeskrivning m.m. Ändringsförslaget medverkar genom att skälen anges. Förslag till antikvarisk medverkan lämnas. Ofullständig ansökan ska kompletteras innan RÅA beröver ärendet.

6. Tillståndsprövning, Beslut

7. Antikvarisk medverkan/dokumentation
   Utförs enligt villkoren i beslutet. Förvaltaren ansvarar för att medverkan kommer till stånd.

8. Antikvarisk slutrapport
   Förvaltaren ansvarar för att slutrapport sänds in till RÅA inom den tid som anges i beslutet.

---

**Ansvar:**
- Förvaltare
- RÅA
- Förvaltare – RÅA gemensamt

**Ändring/process:**
- Kulturhistoriskt enkel 1, 5, 6
- Kulturhistoriskt komplett/omfattande 1-8
**Litteratur och länkar**

*Bebyggelseregistret, BeBR.* Ett nationellt informationssystem om det byggda kulturarvet, framtagen och registrerad av regionala museer, Svenska Kyrkan, länsstyrelser, kommuner, universitet och högskolor i samverkan med Riksantikvarieämbetet. [http://www.raa.se/hitta-information/bebyggelseregistret/](http://www.raa.se/hitta-information/bebyggelseregistret/)


*Fria eller falla.* En vägledning för avvägningar vid hantering av träd i offentliga miljöer. [http://samla.raa.se/xmlui/handle/raa/7812](http://samla.raa.se/xmlui/handle/raa/7812)

*Materialguiden.* Rapport från Riksantikvarieämbetet. [http://samla.raa.se/xmlui/bitstream/handle/raa/3710/Varia%202013_35.pdf?sequence=1](http://samla.raa.se/xmlui/bitstream/handle/raa/3710/Varia%202013_35.pdf?sequence=1)


*Plattform Kulturhistorisk värdering och urval, Grundläggande förhållningssätt för arbete med att definiera, värdera, prioritera och utveckla kulturarvet.* Rapport från Riksantikvarieämbetet. [http://samla.raa.se/xmlui/bitstream/handle/raa/8235/RA%c3%84%20Plattform%20Kulturhistorisk%20v%c3%a4rdering%20och%20 urval%20version%2020150119.pdf?sequence=1](http://samla.raa.se/xmlui/bitstream/handle/raa/8235/RA%c3%84%20Plattform%20Kulturhistorisk%20v%c3%a4rdering%20och%20 urval%20version%2020150119.pdf?sequence=1)


*Värda väl.* Riksantikvarieämbetets digitala rådgivningsblad med praktiska råd om vården av kulturarvet. [http://samla.raa.se/xmlui/bitstream/handle/raa/7910/Varia%202015_2.pdf?sequence=1](http://samla.raa.se/xmlui/bitstream/handle/raa/7910/Varia%202015_2.pdf?sequence=1)

---

**Fotografer**

Johan Ahlbom, Naturvårdsverket: s. 5 (bild 4).

Ingela Andersson, Fortifikationsverket: s. 5 (bild 1), 51.

Oiva Isola/RAÄ: s. 5 (bild 2, 6, 7, 8), 8, 9, 10 (bild 1, 2 och 3), 12, 13, 14, 16, 17, 20, 22, 24, 25, 30, 33, 34, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 58, 64.

Bengt A Lundberg/RAÄ: s. 5 (bild 3), 15, 55, 57.

Jan Norrman/RAÄ: s. 10 (bild 4).

Ingrid Schwanborg/RAÄ: s. 28.

Hans Sjöberg, Västergötlands museum: s. 5 (bild 4).

Jonas Widhe/RAÄ: s. 27.